

Výroční zpráva za rok 2023



Název organizace	Centrum sociálních služeb Kojetín, p. o
Adresa	náměstí Dr. E. Beneše 3, 752 01 Kojetín
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	75123215
Identifikátor organizace	6971263, 6973849
Druh zaregistrované služby	Pečovatelská služba, Odborné sociální poradenství
Ředitelka organizace	Mgr. Bc. Blanka Laboňová
Telefon	581761484, 581762282
E-mail	reditelka@css.kojetin.cz soc.prac@css.kojetin.cz , poradna@css.kojetin.cz
Webové stránky	www.css.kojetin.cz
Datová schránka	edqkg8
Zřizovatel	Město Kojetín
Adresa zřizovatele	Kojetín I – Město, Masarykovo náměstí 20, 752 01
Působnost organizace	město Kojetín a kat. území Kovalovice a Popůvky

Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, jmenovaná a odvolávaná Radou města Kojetín. Ředitelka odpovídá Radě města za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucí organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů

Organizace je členem ASOCIACE POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR (APSS ČR)

ČESKÉ ASOCIACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY (ČAPS)

Ředitelka je členkou - pracovní skupiny **Senioři** v rámci Střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje
- pracovní skupiny pro seniory KPSS na Přerovsku

Ředitelka organizace od 1. 4. 2018 vykonává funkci předsedkyně Krajské organizace APSS ČR pro Olomoucký kraj (v současné době zaregistrováno 65 organizací poskytujících sociální služby.

Obsah

Úvodní slovo	2
Charakteristika organizace, veřejný závazek „PS“, poslání, cíle, cílové skupiny.....	3
Forma poskytování, časová dostupnost, zásady.....	4
Poradna pro seniory, veřejný závazek, poslání, cíl, cílové skupiny.....	5
Forma poskytování, časová dostupnost, zásady.....	6
Strategie organizace.....	7
Přehled hlavní činnosti.....	9
Organizační struktura.....	10
Analýza poskytování pečovatelské služby.	11
Analýza odborného poradenství.....	15
Další činnosti organizace	16
Konzultační středisko VU3V.....	19
Projekt Ježíškova vnoučata	20
Vnější rámec poskytování soc. služeb.....	21
Vzdělávání zaměstnanců	23
Kontrolní činnost, hospodaření organizace.....	24
Spolupráce, závěr.....	26

Příloha č.1: Přehled o hospodaření příspěvkové organizace

Motto:

„Pozornost a čas je nejvyšší hodnota, kterou člověk člověku může dát.“

(neznámý autor)

Úvodní slovo ředitelky organizace



Vážení přátelé, dámy a pánové,

vždy, když začnu psát Výroční zprávu, přemýšlím, jak začít a neopakovat se. Výroční zpráva by v podstatě měla uceleně, vyváženě a komplexně informovat o vývoji naší organizace a naší činnosti, o personálním obsazení a hospodaření s finančními prostředky za uplynulý rok. Snad to vše zcela naplníme.

Naše organizace je určena především pro péči, pomoc a podporu seniorům, osobám s chronickým onemocněním a osobám s tělesným postižením prostřednictvím pečovatelské služby. Uvedená sociální služba je doplněna službou odborného sociálního poradenství /Poradna pro seniory/, které se zaměřuje především na seniory, dále také na osoby v krizi.

Tak, jak se v soukromém životě potýkáme s různými překážkami, tak to zpravidla bývá i v té rovině pracovní. Ovšem překážky jsou na to, abychom je odstranili /problém vyřešili/ a ony nás na oplátku zocelily. Víte, řídit organizaci, řídit lidi a v podstatě i usměrňovat klienty a jejich rodinné příslušníky, kteří mají různé představy o výkonu sociální práce a péče o klienty, není vždy úplně jednoduché. Ovšem vedení organizace je tu od toho, aby nacházelo řešení ve všech situacích a hlavně, aby vždy vše bylo v souladu se zákonnými normami, kterými se organizace musí řídit. S hrdostí mohu říci – mám skvělý tým odborně vzdělaných pracovníků, o které se mohu opřít, kteří vnímají mé požadavky na řízení organizace a kvalitu odváděné práce, kteří se nebojí posouvat organizaci zase o kousek dál, protože sdílejí mou vizi.

Život však není jen o pracovních povinnostech, život je také o tom, mít svou práci rád, mít dobré pracovní podmínky a zázemí, rozumného a chápajícího nadřízeného pracovníka, kamarádský kolektiv, umět při práci vykouzlit úsměv a podělit se o něj s kolegy či klienty naší organizace. Tohle vše je v pracovním procesu, dle mého názoru, velmi důležité.

Pro naši práci je také velmi důležitá spolupráce především s naším zřizovatelem Městem Kojetín, s Olomouckým krajem, dále také s příspěvkovými organizacemi a firmami v našem městě, s lékaři, nemocnicemi a s dalšími poskytovateli sociálních služeb především v Olomouckém kraji.

Po celou dobu existence organizace se snažíme šířit osvětu o našich sociálních službách, které poskytujeme nejen v rámci registrace. Na prvním místě to je především kvalitní výkon péče o klienty odborně vzdělanými pracovníky, dále prostřednictvím našich webových stránek a Facebooku, vydáváním informačních letáků a čtvrtletníku „Centrálníček“, pořádáním akcí pro naše cílové skupiny a také prostřednictvím Vás, kteří čtete naši Výroční zprávu, zajímáte se o nás a o naši práci, protože i vy pak můžete pomoci občanům našeho města už jen tím, že je v případě potřeby na naši organizaci odkážete a my jim pak můžeme pomoci řešit jejich tíživé sociální situace – jsme tu pro všechny, kdo potřebuje pomoc.

Dovolte mi poděkovat všem pracovníkům naší organizace za odváděnou práci, poděkování patří i našemu zřizovateli Městu Kojetín a také Olomouckému kraji, a to nejen za přidělení financí, ale i za podporu naší činnosti. Děkuji také našim partnerům, se kterými spolupracujeme.

Vážení, věřím, že ve Výroční zprávě, kterou předkládám, naleznete veškeré informace o naší organizaci a pokud ne, neváhejte mne kontaktovat.

Mgr. Bc. Blanka Laboňová

Charakteristika organizace

Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace, byla zřízena k 1. 1. 2008.

Hlavním účelem, ke kterému byla organizace zřízena, je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah poskytování služeb je vymezen vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Centrum sociálních služeb Kojetín poskytuje dle zákona o sociálních službách § 37 Sociální poradenství - základní a odborné sociální poradenství / Poradna pro seniory/, dále dle

§ 40 Pečovatelskou službu. Kromě poskytování sociálních služeb organizace také zajišťuje další činnosti, a to v souladu se zřizovací listinou.

Pečovatelská služba

Veřejný závazek /poslaní, cíl/

Posláním pečovatelské služby, kterou Centrum sociálních služeb Kojetín poskytuje, je poskytovat pomoc osobám, které z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení mají sníženou soběstačnost a ocitli se v nepříznivé sociální situaci, jež vyžaduje pomoc jiné osoby. Služba je poskytována v jejich domácnosti popřípadě v sídle poskytovatele pečovatelské služby, a to na základě individuálních potřeb.

Cílem pečovatelské služby je uživatel, který:

- zůstává ve svém přirozeném domácím prostředí
- má možnost zachovávat si v maximální možné míře svoje schopnosti, dovednosti, zvyklosti
- má možnost nadále udržovat sociální vztahy a kontakty se společenským prostředím (prevence před sociálním vyloučením)

Cílová skupina

(okruh osob, pro které je služba určena a pro které určena není)

Cílovou skupinu tvoří:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s tělesným postižením

Věková kategorie:

- dospělí (27 - 64 let)
- mladší senioři (65 -80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

Do cílové skupiny nepatří:

- osoby, které svým zdravotním stavem, chováním či životními návyky mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců (závislost na alkoholu, na psychotropních látkách, s infekčním onemocněním)
- osoby, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc v oblasti soběstačnosti a osobní péče.

Poskytování pečovatelské služby v domácnostech uživatelů na území města Kojetína a jeho místních částí Kovalovice a Popůvky umožňuje těmto lidem setrvat co nejdéle ve svém přirozeném domácím prostředí, s úsilím o zachování vlastní soběstačnosti, běžných aktivit a zvyklostí.

Forma poskytování a maximální denní kapacita

- **terénní** s denní kapacitou **75** klientů, max. denní kapacita dovozu obědů je **75** v pracovní dny
- **ambulantní** s denní kapacitou **5** klientů

Časová dostupnost poskytování sociální služby

- **terénní služba** 7,00 – 15,30 a 17,00 – 21,00 v pracovní dny
7,00 – 14,00 a 17,00 – 21,00 v sobotu, neděli, státní svátek
- **ambulantní služba** 8,00 – 15,00 v pracovní dny pondělí až pátek

Zásady poskytování sociální služby

- **Dostupnost** služby pro cíl. skupinu (senioři, osoby s chronickým onemocněním, osoby s tělesným postižením)
- **Bezpečnost** (dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, zachování mlčenlivosti)
- **Individuální přístup** = jedinečnosti uživatele
- **Důstojnost** (vytvoření podmínek uživatelům při uplatnění vlastního svobodného rozhodnutí)
- **Respektování** vlastní volby uživatele - rozhodnutí uživatele při řešení nepříznivé soc. situace
- **Profesionální přístup** odborně vyškolených pracovníků
- **Spolehlivost** pracovníků a jejich odpovědnost za poskytnuté úkony
- **Pružnost** při zavádění, ukončení či změně poskytovaných úkonů
- **Průhlednost** (možnost seznámení se s pravidly pro poskytování sociální služby, s nabídkou a ceníkem poskytovaných služeb)



PORADNA PRO SENIORY **(Odborné sociální poradenství)**

Veřejný závazek/poslání, cíl/

Posláním Poradny pro seniory, kterou Centrum sociálních služeb Kojetín poskytuje, je bezplatně podporovat uživatele prostřednictvím kvalifikovaného sociálního pracovníka v tom, aby znali svá práva i povinnosti, uměli účinně vyjádřit své potřeby a požadavky, byli schopni řešit svou nepříznivou sociální situaci vlastními silami. Dále také podporovat a pomáhat osobám pečujícím o staré a nemocné lidi.

Cíle Poradny pro seniory:

Hlavním cílem poradny je pomáhat uživatelům služby zvýšit jejich dovednosti, znalosti a právní povědomí.

1. Poskytnout pomoc, podporu a potřebné informace jednotlivým uživatelům služby.
2. Sociálním poradenstvím přispívat k řešení problémů každodenního života, poskytovat podporu při řešení tíživé životní situace.
3. Podporovat proces života v přirozeném sociálním prostředí uživatelů služby.
4. Zlepšit kvalitu života uživatelům služby.
5. Při poskytování poradenství vycházet ze specifických potřeb a požadavků uživatelů služby.

Cílová skupina

(okruh osob, pro které je služba určena a pro které určena není)

Cílovou skupinu tvoří:

- Senioři
Věková kategorie - mladší senioři (65 – 80 let)
starší senioři (nad 80 let)
- Osoby v krizi - pro rodinné pečující a profesionální pečovatele o seniory
Věková kategorie – dorost (18 let) - mladí dospělí (19–26 let) - dospělí (27–64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let) - starší senioři (nad 80let)

Do cílové skupiny senioři patří osoby, které vzhledem ke své sociální situaci, stáří a zhoršujícímu se zdravotnímu stavu trpí sníženou schopností a dovedností uplatňovat svá práva, znát své povinnosti, nemají dostatek informací např. v oblasti sociálních systémů, sociálních služeb či zdravotnictví, občanskoprávních otázkách, ale také v oblasti vzdělávání třetího věku, či v obnovení kontaktu se společenským prostředím, dále také v oblastech nabídky kompenzačních pomůcek (zde jde o pomoc s výběrem vhodného vozíku, chodítka, vhodnost schodišťové sedačky apod. prostřednictvím katalogů či internetu). Pomoc je poskytována např. při sepisování dopisů či výpovědí ze smluv, při vysvětlování úředních a jiných dopisů, při sepisování žádostí o státní sociální dávky, při zprostředkování další odborné pomoci a spolupráce s pomáhajícími organizacemi, při kontaktu s přirozeným sociálním prostředím v rámci upevnění či obnovení kontaktů.

Služba je určena všem seniorům od 65 let.

Do cílové skupiny osoby v krizi spadají rodinní pečující a profesionální pečovatelé pečující o seniory, kteří potřebují radu, informaci, podporu, konzultaci či kontakt.

Službu nelze poskytnout seniorovi s těžkým smyslovým postižením (s úplnou ztrátou zraku a sluchu, který komunikuje pouze v Braillově písmu a znakové řeči) z důvodu nevybavenosti v personálním obsazení a technickém vybavení.

Forma poskytování a maximální denní kapacita

- **terénní** s maximální denní kapacitou **5 klientů** (intervence 30 min. jednání)
- **ambulantní** s maximální denní kapacitou **16 klientů** (intervence 30 min. jednání)

Časová dostupnost poskytování sociální služby

- terénní služba **12,00 – 17,00** středa
- ambulantní služba **7,00 – 11,30** středa
 7,00 – 11,30 12,00 – 14,00 pátek

Zásady poskytování sociální služby

Poradna pracuje na principech bezplatnosti, diskrétnosti, nezávislosti, nestrannosti a respektu k uživateli. **Poradna se při poskytování služeb řídí zásadami:**

- **Bezplatnost** – služby poradny jsou dle zákona č.108/2006 Sb., poskytovány bezplatně. V případě, že chce uživatel služby poskytnout organizaci věcný či finanční dar, bude postupováno dle Zřizovací listiny organizace/ poskytovatele sociální služby.
- **Diskrétnost** – poradna dbá na ochranu osobních údajů uživatele, uživatel služby má právo řešit svůj problém diskrétně pouze s poradcem. Pouze uživatel může svolit k přítomnosti jiné osoby u náslechu např. stážisty. Uživatel má právo zůstat v anonymitě, všechna sdělení uživatele poradci jsou považována za důvěrná a poskytnutí obsahu dotazu uživatele mimo poradnu se děje pouze se svolením uživatele. Dokumentace o uživateli a případu je chráněna před případným zneužitím.
- **Nezávislost** – poradce vždy postupuje při jednání s uživatelem služby nezávisle na vlastních názorech a postojích, poradce nehodnotí názory a postoje uživatele. V případě, že by mohlo dojít ke střetu zájmů, včas poradce upozorní uživatele na tuto možnost a odkáže ho na jinou organizaci, poradnu či poradce.
- **Nestrannost** – poradna pro seniory přijímá každého uživatele bez předpojatosti. Poradna poskytuje své služby všem uživatelům bez rozdílu rasy či pohlaví, politické příslušnosti či světového názoru. Taktéž je přijímán každý uživatel bez ohledu na jeho sociální status.
- **Respekt k uživateli** – poradna respektuje uživatele a dbá na dodržování práv uživatele. Respektuje právo uživatele vyjádřit své potřeby, požadavky, přání, názory, postoje a rozhodnutí, právo na informace. Uživatel má právo odmítnout nabízenou službu nebo ukončit službu bez udání důvodu.

Strategie organizace

Strategie organizace zahrnuje vizi organizace, cíle organizace a patří sem také zásady pro poskytování sociálních služeb. Chceme dosáhnout toho, aby poskytované služby byly vysoce kvalitní, s individuálním přístupem k jednotlivým klientům, s pružnou reakcí vůči jejich zdravotním stavům, potřebám a požadavkům. Z těchto důvodů klademe důraz na výběr a udržení kvalitního týmu pracovníků, na jejich mravní a etické hodnoty, na odborné vzdělávání a další rozvoj, na schopnost týmové spolupráce včetně dobrých pracovních vztahů. Kvalifikace zaměstnanců musí jít ruku v ruce s přirozenými předpoklady pro práci se seniory a zdravotně postiženými lidmi.

Poskytování kvalitní a zároveň odborné péče je závislé na kvalitních a odborně vzdělaných zaměstnancích, proto jejich udržení, výchova a vzdělávání patří k cílům organizace.

Strategický cíl (2018 – 2029)

Pomoc a podpora cílovým skupinám v sociálním začleňování a udržení samostatnosti a soběstačnosti.

Dlouhodobý cíl (2019 – 2023)

1. Zvyšování odborné úrovně poskytovaných služeb formou vzdělávacích akcí, stáží, supervizí či prací s vnitřními předpisy.
2. Pořádání volnočasových aktivit pro cílové skupiny ohrožené sociálním vyloučením a těmto skupinám poskytovat potřebné informace z různých oblastí.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Krátkodobé cíle na rok 2023 a jejich vyhodnocení

Ad.1

- Zajištění stáže vybraným pečovatelkám v jiné pečovatelské službě.
Odpovídá: vedoucí PS
SPLNĚNO
- Měsíční sledování počtu hodin přímé péče.
Odpovídá: koordinátorka PS
SPLNĚNO
- Modernizace docházkového systému a evidence péče.
Odpovídá: koordinátorka PS, vedoucí PS, ředitelka
SPLNĚNO
- Zřízení půjčovny kompenzačních pomůcek.
Odpovídá: ředitelka, vedoucí PS
SPLNĚNO

Ad. 2

- Uspořádání akce „Den otevřených dveří“ v rámci Týdne sociálních služeb.
Odpovídá: vedoucí služeb, referent
SPLNĚNO
- Umístění virtuální prohlídky prostor domů s pečovatelskou službou na webové stránky.
Odpovídá: vedoucí služeb, referent
SPLNĚNO
- Zřízení vyvýšených záhonů do klidových zón u DPS.
Odpovídá: vedoucí služeb, koordinátorka PS, referent
NESPLNĚNO - ROZJEDNÁNO

PORADNA PRO SENIORY (Odborné sociální poradenství)

Krátkodobé cíle na rok 2023 a jejich vyhodnocení

Ad.1

- Modernizace docházkového systému.
Odpovídá: ředitelka, vedoucí OSP
SPLNĚNO
- Zřízení půjčovny kompenzačních pomůcek.
Odpovídá: ředitelka, vedoucí OSP
SPLNĚNO

Ad.2

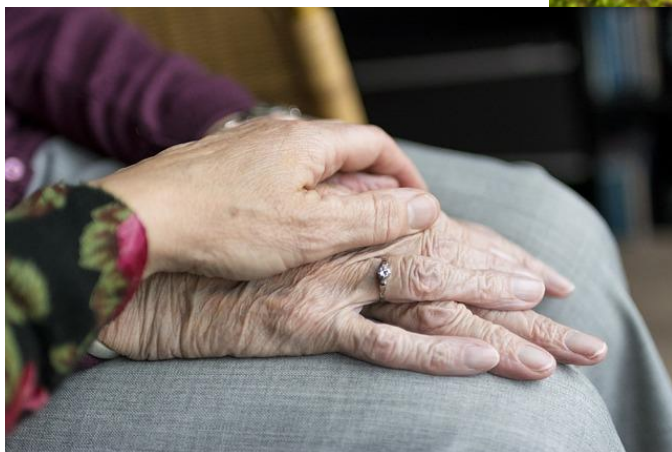
- Uspořádání akce „Den otevřených dveří“ v rámci Týdne sociálních služeb.
Odpovídá: vedoucí služeb, referent
SPLNĚNO
- Umístění virtuální prohlídky prostor domů s pečovatelskou službou na webové stránky.
Odpovídá: vedoucí služeb, referent
SPLNĚNO
- Zřízení vyvýšených záhonů do klidových zón u DPS.
Odpovídá: vedoucí služeb, koordinátorka PS, referent
NESPLNĚNO – ROZJEDNÁNO

Přehled hlavní činnosti organizace dle zřizovací listiny

1. **Poskytování sociálního poradenství** (základní i odborné)
2. **Poskytování služby sociální péče – pečovatelská služba**
 - *Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu*
 - *Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*
 - *Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy*
 - *Pomoc při zajištění chodu domácnosti*
 - *Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*
3. **Poskytování ubytování v krizové ubytovací jednotce**
4. **Zajištění možnosti užívání internetových koutků**
5. **Zabezpečení výchovných, vzdělávacích, aktivizačních a společenských činností pro seniory a zdravotně postižené občany**

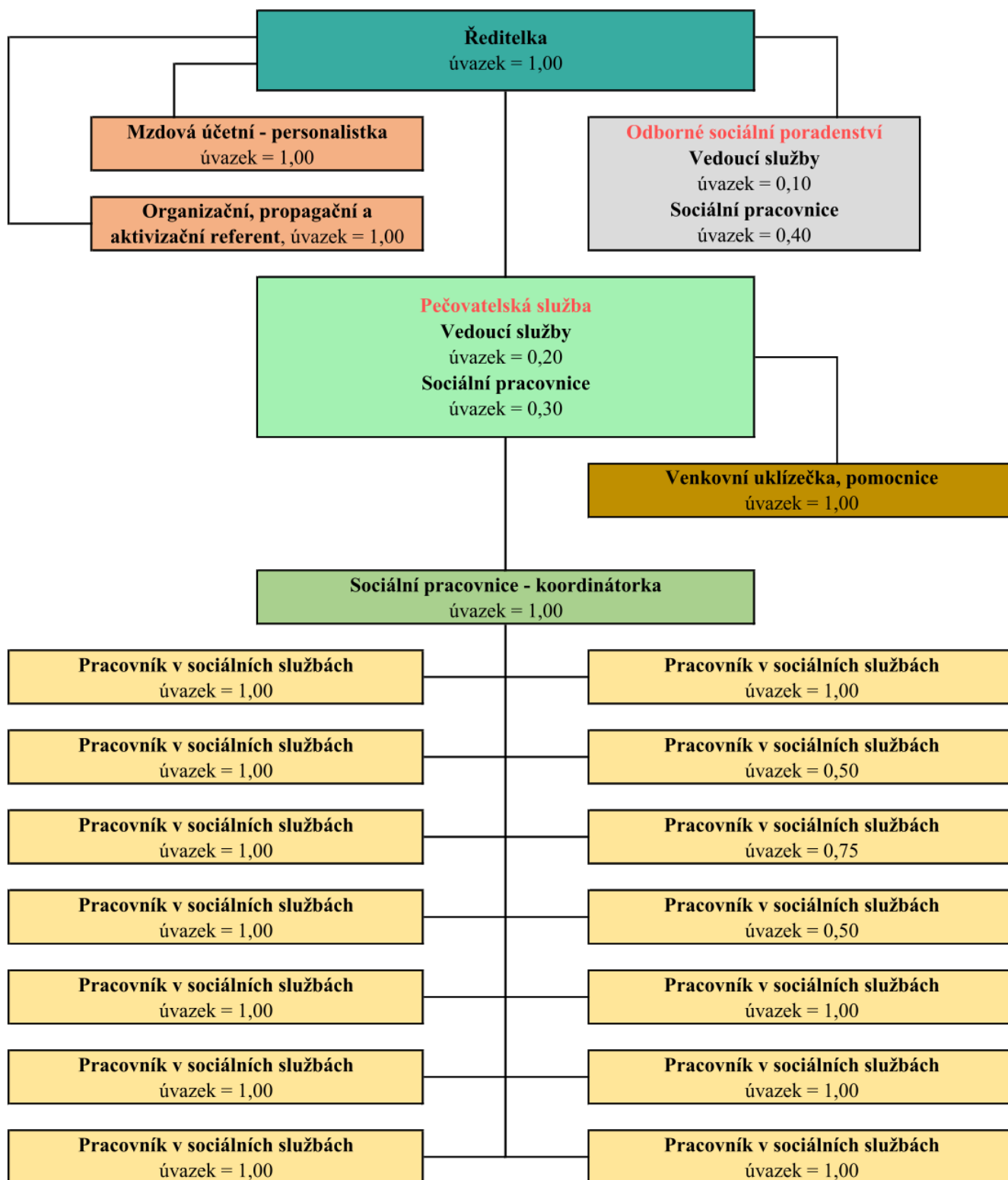
Tyto služby jsou poskytovány na území města Kojetína a jeho místních částí.
6. **Půjčovna kompenzačních pomůcek**

Tato služba je poskytována občanům žijícím v členských obcích Mikroregionu Střední Haná (14 obcí).



Organizační schéma

Organizační schéma příspěvkové organizace
Centrum sociálních služeb Kojetín
k 1. 7. 2023



Schváleno RM 19. 04. 2023 Usn. č. R 344/04-23 s platností od 1.07.2023

Analýza poskytování pečovatelské služby za rok 2023

Poskytované služby - základní činnosti	Hodiny přímé péče	Úhrady za úkony
<i>Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu</i> -pomoc a podpora při podávání jídla a pití -pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek -pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitř. prostoru -pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	2900	19 496,87 Kč
<i>Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osob. hygienu</i> -pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele -pomoc při úkonech osobní hygieny v místnosti k tomu určené a vybavené -pomoc při základní péči o vlasy a nehty v domácnosti uživatele -pomoc při základní péči o vlasy a nehty v místnosti k tomu určené a vybavené -pomoc při použití WC v domácnosti uživatele -pomoc při použití WC v prostorách organizace	7249	420 000 Kč
<i>Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</i> -dovoz nebo donáška jídla -pomoc při přípravě jídla a pití -příprava a podání jídla a pití	5856	475 258,18 Kč
<i>Pomoc při zajištění chodu domácnosti</i> -běžný úklid a údržba domácnosti -pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti -topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení -donáška vody -velký nákup -běžné nákupy a pochůzky -praní a žehlení ložního prádla popř. jeho drobné opravy -praní a žehlení osobního prádla popř. jeho drobné opravy	2618	254 256,12 Kč
<i>Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</i> -doprovázení dospělých	200	4 000 Kč
Tržby za základní činnosti celkem		1 193 011,17 Kč

Fakultativní činnosti *	Hodiny péče/úkon	Úhrada
Použití vozidla CSS k převozu	757 x	34 065 Kč
Dohled v pracovní dobu	250	56 029 Kč
Pomoc a podpora při procházce	36	4831,83 Kč
Zapůjčení vysavače/úkon	85x	1 275 Kč
Tržby za fakultativní činnosti celkem		96 200,83 Kč

*Fakultativní činnost = úkony prováděné nad rámec zákonem stanovených základních činností.

Tržby/úhrady za poskytnuté úkony celkem 1 289 212 Kč.

Organizace poskytuje celkem 22 základních úkonů pečovatelské služby, 4 úkony fakultativních činností a také zabezpečuje další 3 činnosti umožněné zřizovací listinou (poskytování ubytování v KUJ, zajištění možnosti využívání intern. koutků, zabezpečení volnočasových aktivit pro seniory a osoby se zdrav. postižením).

Průměrný počet hodin přímé péče za poskytované služby u klienta na 1 pracovníka

leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
5,73	5,73	6,03	6,4	6,5	6,8	6,38	4,8	4,94	5	5,5	5,9

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že v průměru má 1 pečovatelka denně 5,8 hodin přímé péče za poskytované služby u klientů. Zbytek času do 8 hodinové pracovní doby je naplněno – především prejezdy a přechody ke klientům, práce ve dvojicích u imobilních klientů, přípravou na úkony pečovatelské služby, dále denním ranním dispečinkem, sociálními poradami, školením, vedením zákonné administrativy, nabíráním a rozvozem stravy, supervizemi, kontakty s klienty (např. objednávka stravy) = tuto dobu nelze klientům vyúčtovat v rámci úhrady za poskytnutou péči dle zákona o sociálních službách.



Počet hodin přímé péče v roce 2023



Počet aktuálních smluv na Pečovatelskou službu v jednotlivých měsících v r. 2023

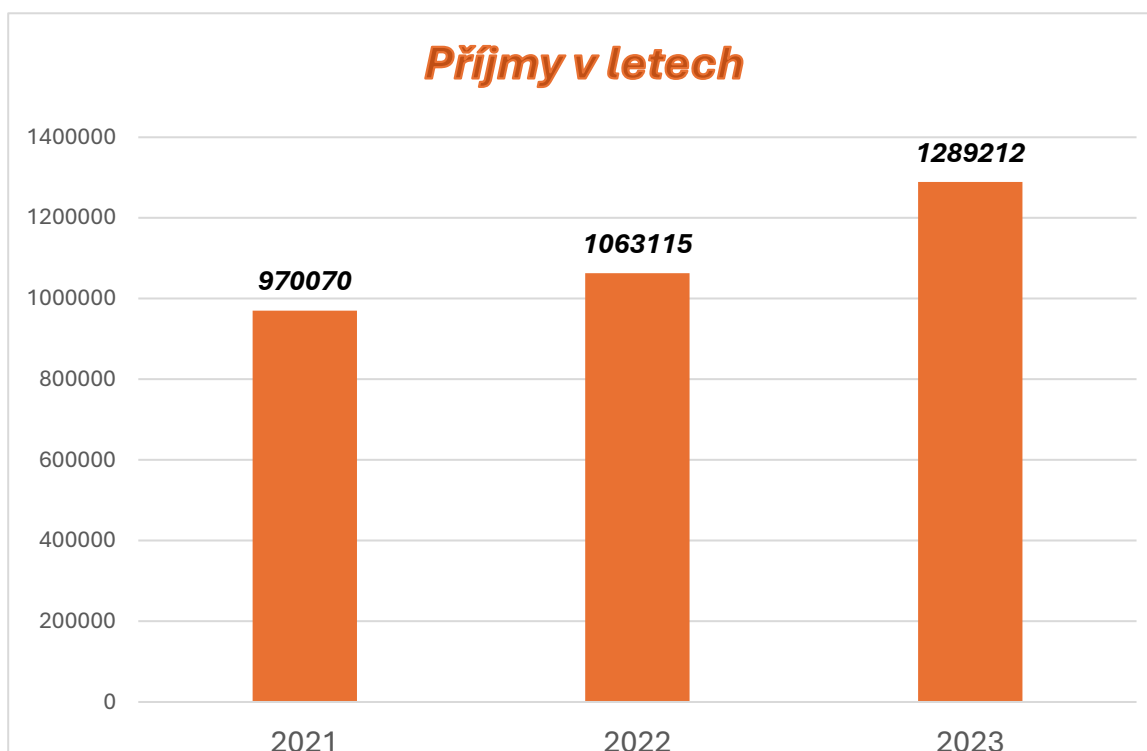
Měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ambulantní počet uživatelů	10	10	10	10	10	10	10	6	6	6	5	7
Terénní počet uživatelů	126	125	126	128	133	132	132	123	127	131	132	132

V roce 2023 bylo uzavřeno celkem 155 smluv na poskytování pečovatelské služby a došlo k rozšíření u 23 smluv z důvodu zhoršení zdravotního stavu uživatelů.



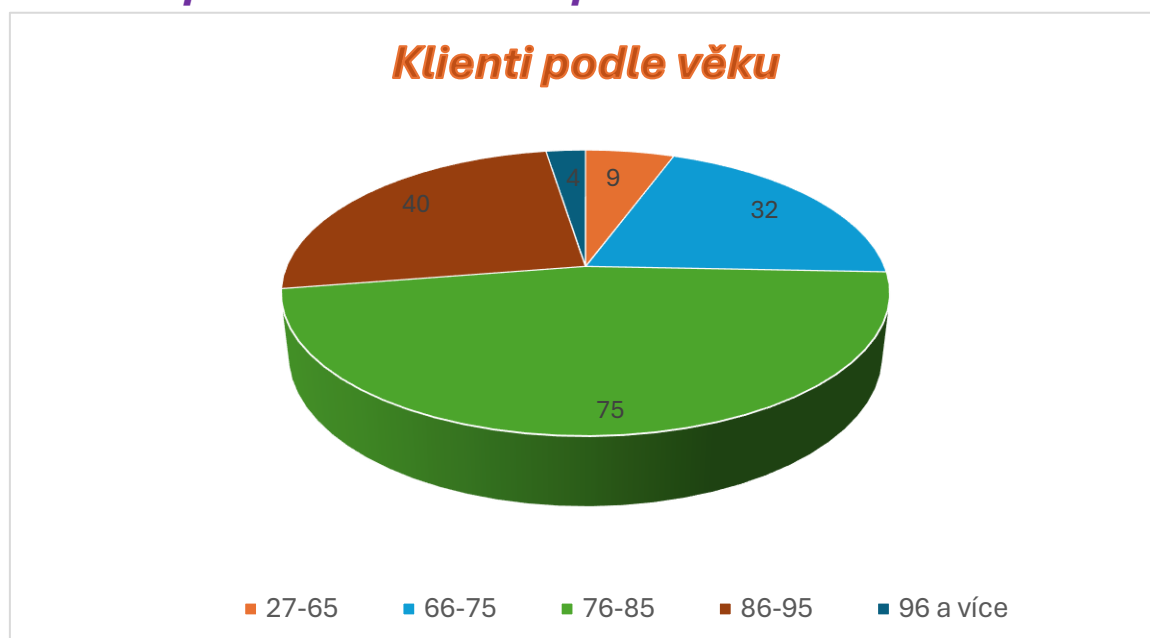
Roční cena péče v období leden 2021 - prosinec 2023

Rok	Celkem
2021	970 070 Kč
2022	1 063 156 Kč
2023	1 289 212 Kč



Nárůst příjmů od uživatelů je způsoben vyšší potřebností poskytované péče u uživatelů (vyšší počty hodin přímé péče). Od 1.7.2023 musela organizace z tohoto důvodu přijmout 1.00 úvazku pracovníka v přímé péči.

Klienti s platnou smlouvou podle věku

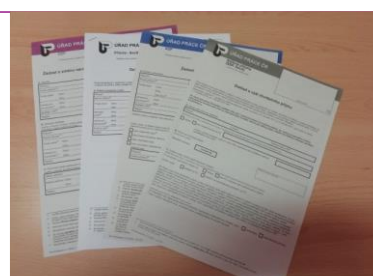


Analýza odborného poradenství „Poradna pro seniory“ za rok 2023

V rámci odborného sociálního poradenství v roce 2023 klienti nejčastěji navštívili Poradnu pro seniory z důvodu potřeby pomoci se sepsáním žádostí o příspěvek na péči či příspěvek na mobilitu, využili pomoci ohledně žádostí o dávky státní sociální podpory (příspěvek na bydlení). Klienti také měli velký zájem o pomoc se zajištěním vhodných kompenzačních pomůcek. Jednalo se zejména o pomoc se zajištěním polohovacích postelí pro seniory, kteří jsou téměř imobilní, ale přejí si zůstat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí. Senioři a osoby pečující o seniory (osoby v krizi), se také obraceli na „Poradnu“, protože potřebovali pomoci se zprostředkováním navazujících služeb, zejména s ostatními sociálními službami, kdy si nejvíce nevěděli rady s žádostmi do pobytových sociálních služeb. Jednalo se zejména o Domovy pro seniory či o Domovy se zvláštním režimem „Poradnu“ využívají taktéž pečující osoby, kterým byly poskytovány informace a rady v oblasti péče o osoby například s demencí, ale i o sebe sama, především v oblasti relaxačních technik a psychohygieny.

V sociální službě odborné sociální poradenství bylo za rok 2023 uzavřeno 129 ústních smluv, v rámci kterých bylo poskytnuto 172 kontaktů a bylo uskutečněno 258 setkání, což činilo 671 hodin sociální práce, tj. 84% z celkové provozní doby Poradny.

Druh poradenství	Počet setkání
Žádost o dávky SSP + příspěvky z ÚP	90
Kompenzační, polohovací pomůcky	44
Zprostředkování navazujících služeb např. DS, DZR, odlehčovací služby, paliativ. péče	33
Změna trv. pobytu, OP, SIPO	17
Zájem o DPS	15
Ostatní (úřední dopisy, důchod, doplatky za energie)	59
Celkem:	258



Další činnosti organizace

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Půjčovna kompenzačních pomůcek byla zřízena k 1. 4. 2023. Organizace reagovala na zvýšenou poptávku po zapůjčení kompenzačních pomůcek, zejména se jednalo o polohovací postele, WC židle, chodítka či invalidní vozíky. Tato půjčovna slouží všem občanům celého Mikroregionu Střední Haná, kteří potřebují usnadnit život v důsledku omezené soběstačnosti či tělesného hendikepu. Zapůjčením kompenzační pomůcky je možné ihned vyřešit aktuální nepříznivou životní situaci. Půjčujeme polohovací postele, WC židle a nástavce na WC, chodítka, sprchové židle či pomůcky pro polohování. Během roku 2023 bylo uzavřeno 29 Smluv o nájmu kompenzační pomůcky a 79 dodatků (prodloužení nájmu kompenzační pomůcky).



PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK
Centrum sociálních služeb Kojetín, p. o.

KONTAKT:
Mgr. Alena Vaculíková, DiS.
-vedoucí sociálních služeb-
mobil: 792 310 357
e-mail: poradna@css.kojetin.cz

Provozní doba půjčovny:
pondělí až pátek
po předchozí telefonické domluvě

www.css.kojetin.cz



Druh pomůcky	Půjčovné Kč	Druh pomůcky	Půjčovné Kč
Lůžko elektrické DALI Econ	14,-/den	Chodítko pevné čtyřbodové	2,-/den
Matrace antidekubitní Clinic Flex	7,-/den	Chodítko čtyřkolové	2,-/den
Invalidní vozík mechanický - 46 cm	7,-/den	Mezikolenní klín	1,-/den
Nástavec na WC 7 cm	2,-/den	Sanitron polohovací 60x15x25 cm	2,-/den
Nástavec na WC 10 cm	2,-/den	Sanitron polohovací had 200x35 cm	2,-/den
Klozetové křeslo polstrované	4,-/den	Sanitron polohovací sedmíčka 165x30 cm	3,-/den
Sedačka na vanu	1,-/den	Sanitron polohovací želva 80x40 cm	2,-/den
Hrazda k lůžku	1,-/den	Dovoz/odvoz kompenzační pomůcky - mimo Kojetín a jeho místní části	11,-/km
Stolek jídelní k lůžku pojízdný	2,-/den	Dovoz/odvoz kompenzační pomůcky v Kojetíně a místních částech Popůvky a Kovalovic	45,-/tam i zpět
Židle sprchová bez opěradla	1,-/den	Instalace/odinstalace elektrického lůžka	200,-/úkon
Židle sprchová s opěrkou	1,-/den	Vyčištění znečištěné kompenzační pomůcky	200,-/pomůcka
Mobilní koupací vana	9,-/den		
Chodítko s podpurnou deskou	5,-/den		

Poskytování ubytování v krizové ubytovací jednotce 2023

Krizové ubytovací jednotky v jednotlivých měsících												
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	celkem
2/31	2/28	2/31	2/30	2/31	2/21	0/0	0/0	1/27	1/2	0/0	0/0	201 dnů

* osoba /počet dní

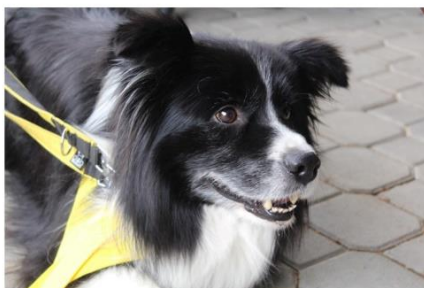
Výše uvedená tabulka nám ukazuje využití Krizové ubytovací jednotky v průběhu roku.

Zabezpečení výchovných, vzdělávacích, aktivizačních a společenských činností

Organizace pořádá volnočasové aktivity pro seniory a zdravotně postižené občany, které by měly vést ke zlepšení či alespoň udržení zdravotního stavu účastníků, a také k zachování kontaktu s vrstevníky. Pravidelně jsou pořádány aktivizační činnosti (tvorění, vědomostní hry canisterapie.), které pomáhají k procvičování jemné i hrubé motoriky, trénink paměti a podobně. Rovněž se uskutečňují besedy, které jsou vybírány tak, aby pro seniory měly přínosem. V roce 2023 byly pro naše seniory připravené čtenářské besedy, beseda s Městskou policií Kojetín, pravidelné procházky nordic walking, dále několik lekcí canisterapie, které jsme mohli uspořádat díky projektu Ježíškova vnoučata a organizaci SpoluTudy z.s. Se studenty univerzity třetího věku jsme byli na promociích v Praze a na závěrečném semináři v Kyjově. V létě jsme pro naše seniory uspořádali grilování na DPS 6. května a DPS Stan. Masara doprovázené hudebním vystoupením a venkovními hrami. Proběhly 4 kulturní akce v Kulturním domě Kojetín – jarní, podzimní, letní a Mikulášské posezení. V závěru roku jsme se zapojili, jako každý rok, do projektu Ježíškova vnoučata.

Ve volnočasových aktivitách pro seniory a zdravotně postižené občany budeme i nadále pokračovat, a to především v rámci prevence před sociálním vyloučením uvedených skupin obyvatelstva.





Canisterapie



Zámek Holešov – výlet v rámci ETM



Individuální aktivity



Akce v Kulturním domě



Čtenářská beseda

Konzultační středisko VU3V v CSS Kojetín

Studentů VU3V v letním semestru 2023 bylo 22. Studijní téma bylo „Včelařský rok“. Na konci letního semestru jsme se zúčastnili závěrečného semináře v Kyjově, a po té jsme jeli na slavnosti promoce do Prahy. Do zimního semestru se přihlásilo 26 studentů a téma bylo „Arménie blízka i vzdálená“.

Přehled o studiu VU3V v KS Kojetín za dobu studia čtyřletého cyklu „Svět okolo nás“

Přehled o studiu VU3V v KS Kojetín za dobu studia čtyřletého cyklu <i>Svět okolo nás</i>		
Rok studia	Název tématu	Počty studentů
2020	České dějiny a jejich souvislosti I	30
2020	České dějiny a jejich souvislosti II	15
2021	Rituály evropských královských rodů	11
2021	Obklopeni textilem	22
2022	Evropské kulturní hodnoty	22
2022	Historie a současnost české myslivosti	21
2023	Včelařská rok	22
2023	Arménie blízka i vzdálená	26



Projekt „Ježíškova vnučata“ a spolupráce se studenty Gymnázia Kojetína a žáků ZŠ náměstí Míru

Naše organizace se v roce 2023 opět zúčastnila nadačního projektu Českého rozhlasu Ježíškova vnučata. Tento projekt spočívá ve splnění přání osamělým seniorům. Letos bylo v naší organizaci splněno 12 přání. Dárky byly rozmanité – rádio, postel, mikrovlnná trouba, křeslo, dárkové koše aj.. Díky laskavosti a štědrosti dárců mohli naši osamělí senioři mít krásnější Vánoce. Dárky pro naše seniory nachystali i studenti Gymnázia Kojetína a žáci ze školní družiny ZŠ náměstí Míru připravili přáníčka k vánočním svátkům. Vážíme si této spolupráce.



Vnější rámec poskytování sociálních služeb

Poskytování sociální služby se řídí zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, taktéž Standardy kvality v sociálních službách a zřizovací listinou.

Sociální služby jsou poskytovány na území města Kojetína a jeho místních částí Kovalovice a Popůvky.

V roce 2020 se město Kojetín začlenilo do Komunitního plánování sociálních služeb na Přerovsku, členkou skupiny senioři je ředitelka organizace, členkou skupiny zdravotně postižených je sociální pracovnice-koordinátorka Lenka Pazderová, DiS.

Informace o poskytovaných sociálních službách jsou veřejně přístupné na webových stránkách organizace www.css.kojetin.cz, na webových stránkách města www.kojetin.cz, na Facebooku, v informačních brožurách a na veřejně dostupných nástěnkách.

Prezentace a medializace služby je zaměřena na informace o poskytovaných službách zaměřených na sociální péči, poradenství a volnočasové aktivity pořádané organizací. Bližší informace o způsobu a průběhu poskytování sociální péče či o možnosti odborného poradenství jsou zájemcům o službu poskytovány při osobním jednání, telefonickém či emailovém kontaktu, při sociálním šetření a také prostřednictvím informačního letáku. Veřejnost se některé informace dozví i ve vydávaném čtvrtletníku „Centrálníček“ nebo je přímo informována na pořádaných akcích.

Prostředí a podmínky pro poskytování sociální služby

Sídlem organizace Centrum sociálních služeb Kojetín je budova Domu s pečovatelskou službou (dále jen DPS) na ul. nám. Dr. E. Beneše 3, Kojetín. Budova je ve vlastnictví Města Kojetína, správcem budovy je na základě Smlouvy o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností firma Technis Kojetín spol. s r. o. Organizaci v této budově pronajal zřizovatel Město Kojetín určité prostory k užívání (viz. zřizovací listina). Také v ostatních budovách DPS – DPS J. Peštuky, DPS 6. května, DPS St. Masara - má organizace zřizovatelem vymezeny prostory ke své činnosti dané zřizovací listinou. Na všech DPS je vybudován výtah.

Materiální, technické a hygienické podmínky jsou každoročně zabezpečovány. Z důvodu plnění hygienických podmínek bylo pořízeno potřebné množství OOPP (rukavice, roušky, návleky), dále dezinfekční gely, čistící a úklidové prostředky.

Ředitelka organizace nadále reagovala na nastalou situaci a s ní spojené **personální potřeby chodu organizace**. Zajistila pro posílení počtu pečovatelek **5 osob** pracujících na DPP. Byla tak zachována kvalita a dostupnost poskytování pečovatelské služby.

Z oblasti **technického vybavení** v prosinci roku 2022 byl pořízen nový software pro pečovatelskou službu od společnosti IRESOFT a v první třetině roku 2023 jsme jej plnohodnotně začali používat pro vykazování docházky všech zaměstnanců organizace. Od června 2023 došlo ke kompletnímu přechodu na moderní systém vedení agendy uživatelů a statistik pečovatelské služby v programu Cygnus2 od společnosti IRESOFT.

Z materiálového vybavení bylo zakoupeno v pořadí již páté elektrokolo, které usnadní pečovatelkám přepravu ke klientům, byla pořízena barevná tiskárna do kanceláře sociálních pracovníků, jako další krok k modernizaci organizace byla zakoupena myčka na DPS J. Peštuky, která slouží k přemytí jídelnosáčů klientů. V rámci péče o zaměstnance a

zpříjemnění pracovního prostředí byl zakoupen kávovar do přípravy pečovatelek na DPS J. Peštuky, druhý kávovar byl zakoupen pracovníkům technicko-hospododářského úseku, dále byla zakoupena chladnička pro pracovníky v sociálních službách. V rámci Půjčovny kompenzačních pomůcek byl zakoupen parní čistič, který slouží především k čištění a dezinfekci v rámci půjčování kompenzačních pomůcek, k čištění čalouněných židlí, kachlíček, dlažby apod., má všestranné využití, ničí viry i bakterie a zajistí tak maximální hygienu.



Vzdělávání zaměstnanců

Z hlediska zajištění kvality služby je další vzdělávání zaměstnanců organizace nezbytné. Zákon o sociálních službách stanovuje povinnost dalšího vzdělávání pracovníků, kterým si každý obnovuje, doplňuje a upevňuje kvalifikaci.

Další vzdělávání je tedy nejen povinností a pracovním předpokladem každého pracovníka, ale i jistou formou odměny.

Zaměstnanci organizace se pravidelně vzdělávají na odborných akreditovaných seminářích a stážích pořádaných v zařízení i mimo něj tak, aby splňovali podmínky způsobilosti svého povolání. Dále se účastní pravidelných supervizních setkání (individuální, skupinové), která mimo jiné přispívají k jinému pohledu na problémy uživatelů služby. Pracovník v sociálních službách musí splnit minimálně 24 hodin vzdělávání za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje svou kvalifikaci.

Rozsah a potřeby vzdělávání se odvíjí od plánů osobního rozvoje jednotlivých zaměstnanců v souvislosti s koncepcí Vzdělávacího plánu na období 2022 – 2024.

Přehled vzdělávání v hodinách v roce 2023

Pracovní zařazení	Akreditované školení s osvědč.	Školící akce, vzdělávací kurz, konference	Ostatní školení	Počet hodin celkem
Ředitelka CSS	32+96	20,5	4	152,5
Ekonomka, personalistka a mzdová účetní	0	0	21	21
Sociální pracovníce (2)	80	51	16	147
Organizační, propagační a aktivizační referent	0	11	8	19
Pečovatelky (13)	448	96	116	660
Venkovní uklízečka, pomocnice	0	0	8	8

Zaměstnanci CSS Kojetín absolvovali v roce 2023 celkem 911,5 hodin vzdělávání.



Kontrolní činnost

V organizaci je vnitřní kontrolní systém zajišťován v souladu s ustanovením zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění. V souladu s platnou právní úpravou byla v organizaci vypracována vnitřní směrnice, která aplikuje příslušné ustanovení na vnitro-organizační podmínky.

Cílem finanční kontroly v našem zařízení je:

- prověřovat dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním vynakládání
- zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobených porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky, případně dokonce trestnou činností
- o prováděných operacích, dále o průkazném účetním zpracování těchto operací v účetním systému dle platných předpisů

Finanční kontrola vykonávaná v našem zařízení na základě této směrnice je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky.

Přehled o vykonaných kontrolách v organizaci:

V měsíci **lednu 2023** proběhl

audit finančního vypořádání dotace poskytnuté prostřednictvím rozpočtu Olomouckého kraje na sociální službu a přezkoumání vyrovnávací platby za rok 2022. **Nebylo zjištěno porušení povinností, vše bylo v souladu s podmínkami poskytnutí dotace a s předpisy.**

V měsíci **červen 2023** proběhla

kontrola z MPSV – Inspekce poskytování sociálních služeb

Předmětem kontroly bylo:

- plnění povinností poskytovatelů soc. služeb stanovených v ZSS
- kvalita poskytování soc. služeb dle ZSS

Nebylo zjištěno porušení povinností, vše bylo v souladu se zákonem o sociálních službách a s vyhláškou 505/2003 v platném znění.

V měsíci **červenci 2023** byla provedena

kontrola z Krajského úřadu z důvodu podání žádosti o navýšení 2,00 úvazků do Sítě sociálních služeb OK pro pečovatelskou službu.

Předmětem kontroly bylo zejména vytížení pracovníků v přímé péči – počet hodin péče o klienta.

Kontrola proběhla v pořádku, ovšem do Sítě sociálních služeb OK byl schválen pouze 1,00 úvazek.

- **kontrola od zřizovatele Města Kojetín**

Při kontrole **nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů ani porušení rozpočtové kázně.**

- **kontrola OSSZ Přerov**

Kontrola se zaměřila na:

- plnění povinností v nemocenském pojištění
- plnění povinností v oblasti pojistného
- plnění povinností v důchodovém pojištění
- vedení a předkládání ELDP
- zaměstnávání starobních důchodců

Nebylo shledání žádných závad.

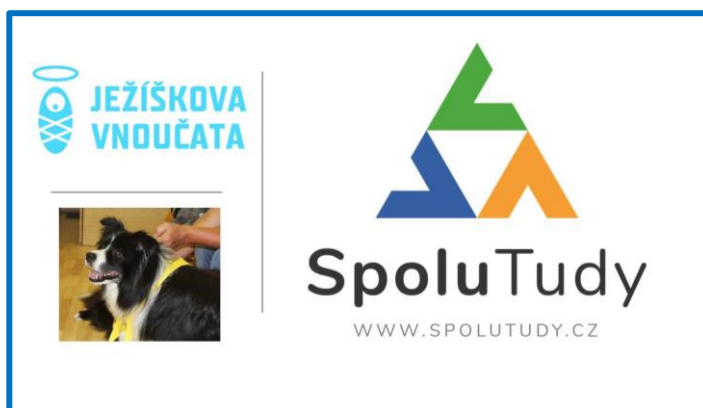
Hospodaření organizace

Příspěvková organizace Centrum sociálních služeb Kojetín obdržela v roce 2023 dva neúčelové peněžní dary v celkové výši 25 000,--Kč (na účet FKSP 15 000, běžný účet organizace 10 000,--Kč). V roce 2023 dosáhla organizace zlepšeného výsledku hospodaření ve výši 80 922,79 Kč. Organizace navrhuje přerozdělit kladný hospodářský výsledek do rezervního fondu dle tabulky Přehled o hospodaření příspěvkové organizace, která je přílohou č. 1 Výroční zprávy.



Spolupráce

Samozřejmostí je spolupráce s naším zřizovatelem Městem Kojetín, pracovníky MěÚ Kojetín, s Olomouckým krajem, s jednotlivými lékaři ve městě Kojetíně a nejbližším okolí, sociálními pracovníky nemocnic v Přerově i Kroměříži, s okolními domovy pro seniory, okolními poskytovateli pečovatelské služby či charitní službou, příspěvkovými organizacemi města Kojetína i krajskými organizacemi sídlícími v Kojetíně, dále také s organizací Alfa Handicap pobočka Kojetín a firmou Technis Kojetín spol. s r. o., Policií ČR a Městskou policií Kojetín, s organizací APSS ČR a ČAPS a Magistrátem města Přerova. V rámci volnočasových aktivit spolupracujeme s Nadačním fondem Českého rozhlasu, kde jsme za pojení do projektu Ježíškova vnučata: Díky tomuto projektu a organizaci SpoluTudy, z.ú. můžeme pravidelně pořádat individuální i skupinové canisterapie.



Závěr

Posledními řádky Výroční zprávy uzavíráme rok 2023. Jsem přesvědčena, že naši úlohu, kterou je poskytování sociálních služeb potřebným lidem, jsme plnili na 100% v souladu se svědomím a poctivostí a veřejně deklarovanými zásadami. Naším nejdůležitějším měřítkem kvality poskytované péče je spokojenost našich klientů a to, že jim můžeme umožnit co nejdéle žít plnohodnotným životem v jejich domácím prostředí.

Děkuji všem spolupracovníkům za profesionálně odvedenou práci během celého roku. Vážím si jejich pracovitosti, obětavosti a také zapálenosti pro veškeré dění v organizaci.

Děkujeme všem organizacím a lidem ochotným s námi spolupracovat a uskutečňovat naše cíle a poslání.



V Kojetíně dne 26. 2. 2024

Mgr. Bc. Blanka Laboňová
ředitelka

Příloha č. 1

Tabulka
Přehled o hospodaření příspěvkové organizace

PŘEHLED o hospodaření příspěvkové organizace (dle řádné nebo mezitimní uzavěrky)

Název příspěvkové organizace:			Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace										Za období: k 31. 12. 2023		
Účtová osnova			Město Kojetín		Ostatní vlastní zdroje			Jiné zdroje			Doplňková činnost		CELKEM		
			Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	
501-spolitřeba materiálu	57 000,00	55 885,62	55 885,62	239 000,00	259 000,00	230 718,34	1 457,00	10 000,00	1 457,00	1 000,00	1 000,00	290,51	296 000,00	324 885,62	288 060,96
502-Teplø	363 000,00	326 481,43	326 481,43	0,00	6 000,00	5 733,42							364 000,00	333 481,43	332 505,36
502-Elektrina	48 000,00	51 564,57	51 564,57	0,00	0,00	0,00							48 000,00	51 564,57	51 564,57
502-Voda	58 000,00	90 954,00	90 954,00	0,00	0,00	0,00							58 000,00	90 954,00	90 954,00
502-Plyn	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
502-spolitřeba energie	469 000,00	469 000,00	469 000,00	0,00	6 000,00	5 733,42	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	290,51	470 000,00	476 000,00	475 023,93
504-prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
511-opravy a udržování	54 000,00	31 182,20	31 182,20	58 000,00	108 000,00	94 413,56	9 828,00	50 000,00	9 828,00				112 000,00	189 182,20	135 423,76
512-cestovné	0,00	0,00	0,00	80 000,00	95 000,00	92 196,00							80 000,00	95 000,00	92 196,00
513-náklady na reprezentaci	70 000,00	95 924,00	95 924,00	0,00	3 000,00	2 563,00							70 000,00	98 924,00	98 487,00
518-ostatní služby	169 000,00	174 502,69	174 502,69	557 000,00	687 000,00	683 213,00				1 000,00	1 000,00	150,59	727 000,00	895 502,69	864 923,28
521-mzdové náklady	3 135 000,00	3 333 052,00	3 333 052,00	0,00	0,00	0,00				5 268 000,00	5 264 275,00	5 264 275,00	8 403 000,00	8 597 327,00	8 597 327,00
524-zákonné sociální pojištění	1 059 000,00	1 006 603,00	1 006 603,00	0,00	0,00	0,00				1 781 000,00	1 779 325,00	1 779 325,00	2 840 000,00	2 785 928,00	2 785 928,00
525-jiné sociální pojištění	35 000,00	34 145,00	34 145,00	0,00	0,00	0,00							35 000,00	34 145,00	34 145,00
527-zákonné sociální náklady	454 000,00	309 883,49	309 883,49	40 000,00	0,00	0,00							494 000,00	309 883,49	309 883,49
528-jiné sociální náklady	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							2 000,00	0,00	0,00
531-daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
538-jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
542-jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	118,00							0,00	200,00	118,00
544-prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
547-manka a škody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
548-tvorba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
549-ostatní náklady z činnosti	100 000,00	127 294,62	127 294,62	20 000,00	22 000,00	21 809,73							120 000,00	149 294,62	149 104,35
551-odpisy DM	136 000,00	138 800,95	138 800,95	336 000,00	336 000,00	320 299,05							472 000,00	474 800,95	459 100,00
556-tvorba a zúčtování OP	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							1 000,00	0,00	0,00
557-náklady z vyřazených pohled.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
558-náklady z DDM	50 000,00	14 726,00	14 726,00	121 000,00	213 000,00	212 808,96							171 000,00	227 726,00	227 534,96
562-úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
563-kurzové ztráty	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	76,52							0,00	100,00	76,52
569-ostatní fin.náklady	0,00	0,43	0,43	0,00	0,00	0,00							0,00	0,43	0,43
NAKLADY CELKEM	5 791 000,00	5 791 000,00	5 791 000,00	1 451 000,00	1 729 300,00	1 663 949,58	7 049 000,00	7 136 600,00	7 061 942,00	2 000,00	2 000,00	441,10	14 293 000,00	14 658 900,00	14 517 332,68
601-výnosy z prodeje vl.výrobků				0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
602-výnosy z prodeje služeb				1 020 000,00	1 314 300,00	1 289 212,00							1 020 000,00	1 314 300,00	1 289 212,00
603-výnosy z pronájmu				43 000,00	56 000,00	55 588,00		93 000,00	76 040,00	3 000,00	3 000,00	1 540,00	46 000,00	152 000,00	133 168,00
604-výnosy z prodaného zboží				0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
644-výnosy z prodeje materiálu				0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
648-čerpání fondů				50 000,00	0,00	0,00							50 000,00	0,00	0,00
649-ostatní výnosy z činnosti				0,00	21 000,00	20 516,00							0,00	21 000,00	20 516,00
662-úroky				1 000,00	1 000,00	460,42							1 000,00	1 000,00	460,42
663-kurzové zisky				0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
669-ostatní finanční výnosy				0,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
672-Příspěvek na provoz	5 186 000,00	5 183 199,05	5 183 199,05	0,00	0,00	0,00							5 186 000,00	5 183 199,05	5 183 199,05
672-Příspěvek na účetní odpisy	136 000,00	138 800,95	138 800,95	0,00	0,00	0,00							136 000,00	138 800,95	138 800,95
672-účelový příspěvek na energie	469 000,00	469 000,00	469 000,00	0,00	0,00	0,00							469 000,00	469 000,00	469 000,00
672-Krytí odpisů u investic, dotací				336 000,00	336 000,00	320 299,05							336 000,00	336 000,00	320 299,05
672-Účelová dotace z KÚ apod.							7 049 000,00	7 043 600,00	7 043 600,00				7 049 000,00	7 043 600,00	7 043 600,00
VÝNOSY CELKEM	5 791 000,00	5 791 000,00	5 791 000,00	1 450 000,00	1 728 300,00	1 686 075,47	7 049 000,00	7 136 600,00	7 119 640,00	3 000,00	3 000,00	1 540,00	14 293 000,00	14 658 900,00	14 598 255,47
VÝNOS ZISK / (-) ZTRÁTA	0,00	0,00	0,00	-1 000,00	-1 000,00	22 125,89	0,00	0,00	57 698,00	1 000,00	1 000,00	1 098,90	0,00	0,00	80 922,79

Zpracoval: Blanka Černošková

Podpis:

Mgr. Bc. Blanka
Laboňová

Digitalně podepsal Mgr. Bc. Blanka
Laboňová
Datum: 2024.02.25 10:25:16 +0100

Komentář k hospodaření:	Hospodaření naší organizace k 31. 12. 2023 skončilo kladným hospodářským výsledkem ve výši Kč 80.922,79 Kč. Tento hospodářský výsledek navrhujeme přesunout do rezervního fondu. Hospodářský výsledek je tvořen úsporou v položce nákladů na spotřebu materiálu, oprav a služeb na pronájem krizové ubytovací jednotky pro Ukrajinu v 1. pol. roku 2023. Tento pronájem byl hrazen Olomouckým krajem. Z tohoto důvodu je tento příjem evidován v jiných zdrojích na účtu 603 - Výnosy z pronájmu. Dále hospodářský výsledek tvořen úsporou v nákladové položce vlastních zdrojů na účtu 551 - odpisy. Celková výše schválené účelové neinvestiční dotace z Ol. kraje pro naši organizaci CSS Kojetín, p. o. byla pro rok 2023 v celkové výši Kč 7 043 600, --. Od dubna 2023 zahájila naše organizace další činnost dle zřizovací listiny - Půjčovnu kompenzačních pomůcek. V rozšiřování této činnosti hodláme pokračovat i s ohledem na platnost novely zákona o sociálních službách. Nadále se nám daří naplňovat plán tržeb za poskytované pečovatelské služby. předpoklad vyššího nárůstu cen v položce energie. Tento náklad byl hrazen z příspěvku zřizovatele ve výši 469 tis. Kč a částečně ve výši 5.733,42 Kč z vlastních zdrojů. Pozitivní vliv na rozpočet měl nárůst tržeb ze služeb o cca 289 tis. Kč. To umožnilo více investovat do oprav stávajícího zařízení a částečnou obnovu drobného dlouhodobého majetku. Nárůst tržeb umožnil nevyužít původního záměru zapojení čerpání rezervního fondu. Rezervní fond bude použit k čerpání v následujícím roce.
--------------------------------	---

Komentář k úpravě rozpočtu:	Rozpočet od zřizovatele byl plně vyčerpán. Provedené úpravy rozpočtu byly provedeny ve výši skutečných nákladů hrazených zřizovatelem. Nejvýraznější úprava rozpočtu hrazeného zřizovatelem byla provedena v položce 558 - Náklady DDHM. Tyto náklady byly přesunuty do nákladů hrazených z vlastních zdrojů. Vzniklá úspora na této položce byla přesunuta zejména k posílení účtu 501 - Materiál, 518 - Služby, 549 - Ostatní provozní náklady z činnosti. Byl ponížen rozpočet v položce 648 - Čerpání fondů z důvodu navýšení položky účtu 602 - Výnosy z prodeje služeb. Současně byly posíleny účty 511 - Opravy, 558 - Náklady na pořízení DDHM. Účet 551 - Odpisy z dlouhodobého majetku a účet 672 - krytí odpisů u investičních dotací (transfery podíl) nejsou finančně kryty a není z nich tvořen fond investic.
------------------------------------	---

Informace o stavu závazků a pohledávek po splatnosti:	
--	--

Informace o tvorbě a čerpání peněžních fondů	Fond investic - účet 416 - je i nadále tvořen ve výši odpisů dle schváleného odpisového plánu na příslušný rok. Dokončena realizace Pořízení automobilů pro sociální služby - Centrum sociálních služeb Kojetín z projektu IROP. Fond rezervní z ostatních titulů - tvorba příjem daru 10.000 Kč. Fond rezervní z výsledku hospodaření - tvořen ve výši schváleného hospodářského výsledku za rok 2022 ve výši 630 876,5 Kč, uložený odvod zřizovatelem ve výši 500.000 Kč. Fond FKSP tvořen ve výši 2% platů, čerpání na stravenkový paušál, kulturní akce a ostatní užití. Rozdíl mezi finančním a účetním stavu fondu tvoří nepřevedená část stravenkového paušálu. Zapojení stravenkového paušálu byla zaučtováno až na konci období. Převod prostředků uskutečněn v následujícím roce. S ohledem na plánovanou novelu Zákona o sociálních službách tvoříme rezervu na rezervním fondu za účelem využití těchto prostředků pro adaptaci s novými legislativními opatřeními. V roce 2023 bylo zavedeno půjčování kompenzačních pomůcek, počty těchto pomůcek budeme rozšiřovat, předpoklad financí do 200 tis. Kč. Novela Zákona o sociálních službách, která vejde v platnost od 1.7.2024 zahrnuje v zákoně o sociálních službách i novou povinnost v základním poradenství a to, vzdělávání a nácvik osob pečujících o seniory. Jedná se zejména o rodinné příslušníky. Z tohoto důvodu bude zapotřebí vybudovat školicí/výcvikový prostor. Konkrétně školicí/výcvikový pokoj s kompletním vybavením kompenzačními pomůckami, vozíkem, postelí, podložkami, atd. Náklady na realizaci odhadujeme až do výše 200 tis. Kč. Místnost, která je vhodná k tomuto účelu na adrese DPS 6. května se musí opravit. Pro tento účel máme rezervu prostředků na fondu investic. Odhadujeme opravu cca 80 tis. Kč. Další použití fondu investic je plánováno na opravu prostoru určeného jako zázemí pro pečovatelský. Současně využijeme i možnosti čerpání fondu rezervního na dovybavení tohoto prostoru.
---	---

	Počáteční stav	Tvorba fondu	Čerpání fondu	Konečný stav (k datu ÚZ)	Finanční krytí fondu
411 - Fond odměn	557 535,99	100 000,00	0,00	657 535,99	657 535,99
412 - FKSP	231 859,32	163 716,10	356 013,00	39 562,42	126 923,06
413 - Rezervní fond z VH	668 736,38	630 876,65	500 000,00	799 613,03	799 613,03
414 - Rezervní fond z ost.titulů	5 000,00	10 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00
416 - Fond investic	279 158,31	2 353 711,57	2 221 060,62	411 809,26	411 809,26
FONDY CELKEM	1 742 290,00	3 258 304,32	3 077 073,62	1 923 520,70	2 010 881,34

Mgr. Bc. Blanka
Labořová

Digitalně podepsal Mgr. Bc. Blanka
Labořová
Datum: 2024.02.25 10:25:51 +01'00'