

Výroční zpráva za rok 2018



Název organizace **Centrum sociálních služeb Kojetín, p. o.**

Adresa	náměstí Dr. E. Beneše 3, 752 01 Kojetín
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	75123215
Identifikátor organizace	6971263, 6973849
Druh zaregistrované služby	Pečovatelská služba, Odborné sociální poradenství
Ředitelka organizace	Mgr. Bc. Blanka Laboňová
Telefon	581761484, 581762282
E-mail	reditelka@css.kojetin.cz , soc.prac@css.kojetin.cz , poradna@css.kojetin.cz
Webové stránky	www.kojetin.cz/css
Datová schránka	edqkg8t
Zřizovatel	Město Kojetín
Adresa zřizovatele	Kojetín I – Město, Masarykovo náměstí 20, 752 01
Působnost organizace	město Kojetín a kat. území Kovalovice a Popůvky

Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, jmenovaná a odvolávaná Radou města Kojetín. Ředitelka odpovídá Radě města za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucí organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Organizace je členem - ASOCIACE POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR (APSS ČR)

- ČESKÉ ASOCIACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY (ČAPS)

Ředitelka je členem - pracovní skupiny **Senioři** v rámci Střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje

- řídicí skupiny KPSS ve městě Kojetíně

Ředitelka organizace od 1. 4. 2018 vykonává funkci předsedkyně Krajské organizace APSS ČR pro Olomoucký kraj (v současné době zaregistrováno 58 organizací poskytujících sociální služby).

Obsah

Úvodní slovo	3
Charakteristika organizace, veřejný závazek „PS“, poslání, cíle, cílové skupiny.....	4
Forma poskytování, časová dostupnost, zásady.....	5
Poradna pro seniory, veřejný závazek, poslání, cíl, cílové skupiny.....	6
Forma poskytování, časová dostupnost, zásady.....	7
Strategie organizace.....	8
Přehled hlavní činnosti.....	11
Organizační struktura	12
Analýza poskytování pečovatelské služby.	13
Analýza odborného poradenství.....	18
Další činnosti organizace	19
Konzultační středisko VU3V.....	21
Vnější rámec poskytování soc. služeb.....	24
Vzdělávání zaměstnanců	26
Kontrolní činnost.....	27
Hospodaření organizace, spolupráce.....	28
Závěr.....	28
Příloha č.1: Přehled o hospodaření	

Citát:

„Stupeň úcty ke stáří udává stupeň ušlechtilosti a pravé ceny u všech národů a kultur.“

(Ladislav Klíma)

Úvodní slovo ředitelky organizace



Vážení přátelé,

slova autora, uvedeného citátu, vyjadřují nutnost každodenně zachovávat člověku jeho pravou hodnotu. My na člověka-našeho klienta myslíme dnes a denně. Naše organizace se snaží, aby námi poskytované sociální služby byly zaměřeny individuálně s ohledem na důstojnost a osobnost našich klientů, respektujeme vlastní volbu našich klientů a profesionálním přístupem k jednotlivcům napomáháme při řešení jejich nepříznivých sociálních situací, a to vždy s ohledem na jejich zdravotní stav, požadavky a potřeby.

Práce v sociálních službách patří k těm nejnáročnějším zaměstnáním, co lze jako zaměstnání vykonávat. Je to práce psychicky i fyzicky velmi náročná, a přesto se po celou dobu snažíme poskytovat služby kvalitně a také rozvíjet další aktivity takovým směrem, aby bylo umožněno starším lidem či zdravotně postiženým osobám zachovat si stávající způsob života co nejdéle, a to ve svém přirozeném prostředí. Věřím, že zachování možnosti vlastní domácnosti, zachování možnosti rozhodovat se o běžných věcech v denním režimu, mít každodenní kontakt s rodinou a přáteli, prodlužuje život až o několik let.

Naše organizace díky odborně vzdělaným zaměstnancům a kvalitně poskytované péči o klienty získala dobrou pověst a můžeme říci i stabilní postavení na trhu sociálních služeb. Jsme pro svého zřizovatele jedním z klíčových partnerů při zjišťování potřeb, stanovování cílů a plnění úkolů jeho sociální politiky na území města Kojetína a místních částí Kovalovice a Popůvky.

Děkuji všem zaměstnancům organizace za jejich práci, a to především pečovatelkám za jejich profesionální a zároveň velmi lidský přístup při péči o naše klienty. Zásady, které deklarujeme, jsou zdánlivě samozřejmé a v podstatě i velmi prosté: dostupnost naší služby, individuální přístup k jednotlivým klientům, důstojnost, profesionální přístup, spolehlivost, respektování volby klienta. Skutečnost, že jsme službou s dobrou pověstí, je dokladem toho, že zaměstnanci zveřejněné zásady při poskytování péče uvádějí denně v život ve službě člověku, obzvláště člověku starému a nemocnému.

Je třeba také poděkovat našemu zřizovateli Městu Kojetín, který nese největší podíl na financování naší organizace. Poděkování patří také Olomouckému kraji, neboť se významnou měrou na financování naší organizace podílí. Bez finančního zajištění naší organizace bychom nemohli sociální služby poskytovat. Skutečnost, že jsme službou vyhledávanou a s dobrou pověstí je naší devizou do budoucna, a proto hodláme v naší činnosti i nadále pokračovat - pomáhat našim klientům, povzbuzovat je a podporovat, spolupracovat s jejich rodinami.

Mgr. Bc. Blanka Laboňová

Charakteristika organizace

Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace, byla zřízena k 1. 1.2008.

Hlavním účelem, ke kterému byla organizace zřízena, je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah poskytování služeb je vymezen vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Centrum sociálních služeb Kojetín poskytuje dle zákona o sociálních službách **§ 37 Sociální poradenství - základní a odborné sociální poradenství / Poradna pro seniory/**, dále dle **§ 40 Pečovatelskou službu**. Kromě poskytování sociálních služeb organizace také zajišťuje další činnosti, a to v souladu se zřizovací listinou.

Pečovatelská služba - Veřejný závazek /poslání, cíl/

Posláním pečovatelské služby, kterou Centrum sociálních služeb Kojetín poskytuje, je poskytovat pomoc osobám, které z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení mají sníženou soběstačnost a ocitli se v nepříznivé sociální situaci, jež vyžaduje pomoc jiné osoby. Služba je poskytována v jejich domácnosti popřípadě v sídle poskytovatele pečovatelské služby, a to na základě individuálních potřeb.

Cílem pečovatelské služby je uživatel, který:

- zůstává ve svém přirozeném domácím prostředí
- má možnost zachovávat si v maximální možné míře svoje schopnosti, dovednosti, zvyklosti
- má možnost nadále udržovat sociální vztahy a kontakty se společenským prostředím (prevence před sociálním vyloučením)

Cílová skupina

(okruh osob, pro které je služba určena a pro které určena není)

Cílovou skupinu tvoří:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s tělesným postižením

Věková struktura

dospělí (27 - 64 let)
mladší senioři (65 - 80 let)
starší senioři (nad 80 let)

Do cílové skupiny nepatří:

- osoby, které svým zdravotním stavem, chováním či životními návyky mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců (závislost na alkoholu, na psychotropních látkách, s infekčním onemocněním)
- osoby, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc v oblasti soběstačnosti a osobní péče

Poskytování pečovatelské služby v domácnostech uživatelů na území města Kojetína a jeho místních částí Kovalovice a Popůvky umožňuje těmto lidem setrvat co nejdéle ve svém přirozeném domácím prostředí, s úsilím o zachování vlastní soběstačnosti, běžných aktivit a zvyklostí.

Forma poskytování a maximální denní kapacita

- **terénní** s denní kapacitou 75 klientů, max. denní kapacita dovozu obědů je 55 v pracovní dny
- **ambulantní** s denní kapacitou 5 klientů

Časová dostupnost poskytování sociální služby

- **terénní služba** 7,00 – 15,30 a 17,00 – 19,00 v pracovní dny
7,00 – 13,00 a 17,00 – 19,00 v sobotu, neděli, státní svátek
- **ambulantní služba** 8,00 – 15,00 v pracovní dny

Zásady poskytování sociální služby

- **Dostupnost** služby pro cíl. skupinu (senioři, osoby s chronickým onemocněním, osoby s tělesným postižením)
- **Bezpečnost** (dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, zachování mlčenlivosti)
- **Individuální přístup** = jedinečnosti uživatele
- **Důstojnost** (vytvoření podmínek uživatelům při uplatnění vlastního svobodného rozhodnutí)
- **Respektování** vlastní volby uživatele - rozhodnutí uživatele při řešení nepříznivé soc. situace
- **Profesionální přístup** odborně vyškolených pracovníků
- **Spolehlivost** pracovníků a jejich odpovědnost za poskytnuté úkony
- **Pružnost** při zavádění, ukončení či změně poskytovaných úkonů
- **Průhlednost** (možnost seznámení se s pravidly pro poskytování sociální služby, s nabídkou a ceníkem poskytovaných služeb)



6

Do cílové skupiny osoby v krizi spadají rodinní pečující a profesionální pečovatelé pečující o seniory, kteří potřebují radu, informaci, podporu, konzultaci či kontakt.

Službu nelze poskytnout seniorovi s těžkým smyslovým postižením (s úplnou ztrátou zraku a sluchu, který komunikuje pouze v Braillově písmu a znakové řeči) z důvodu nevybavenosti v personálním obsazení a technickém vybavení.

Forma poskytování a maximální denní kapacita

- **terénní** s maximální denní kapacitou **5 klientů** (intervence 30 min. jednání)
- **ambulantní** s maximální denní kapacitou **16 klientů** (intervence 30 min. jednání)

Časová dostupnost poskytování sociální služby

- terénní služba **12,00 – 17,00** středa
- ambulantní služba **7,00 – 11,30** středa
 7,00 – 11,30 12,00 – 14,00 pátek

Zásady poskytování sociální služby

Poradna pracuje na principech bezplatnosti, diskrétnosti, nezávislosti, nestrannosti a respektu k uživateli. **Poradna se při poskytování služeb řídí zásadami:**

- **Bezplatnost** – služby poradny jsou dle zákona č.108/2006 Sb., poskytovány bezplatně. V případě, že chce uživatel služby poskytnout organizaci věcný či finanční dar, bude postupováno dle Zřizovací listiny organizace/ poskytovatele sociální služby.
- **Diskrétnost** – poradna dbá na ochranu osobních údajů uživatele, uživatel služby má právo řešit svůj problém diskrétně pouze s poradcem. Pouze uživatel může svolit k přítomnosti jiné osoby u náslechu např. stážisty. Uživatel má právo zůstat v anonymitě, všechna sdělení uživatele poradci jsou považována za důvěrná a poskytnutí obsahu dotazu uživatele mimo poradnu se děje pouze se svolením uživatele. Dokumentace o uživatelově případu je chráněna před případným zneužitím (viz. standard č. 6).
- **Nezávislost** – poradce vždy postupuje při jednání s uživatelem služby nezávisle na vlastních názorech a postojích, poradce nehodnotí názory a postoje uživatele. V případě, že by mohlo dojít ke střetu zájmů, včas poradce upozorní uživatele na tuto možnost a odkáže ho na jinou organizaci, poradnu či poradce.
- **Nestrannost** – poradna pro seniory přijímá každého uživatele bez předpojatosti i. Poradna poskytuje své služby všem uživatelům bez rozdílu rasy či pohlaví, politické příslušnosti či světového názoru. Taktéž je přijímán každý uživatel bez ohledu na jeho sociální status.
- **Respekt k uživateli** – poradna respektuje uživatele a dbá na dodržování práv uživatele. Respektuje právo uživatele vyjádřit své potřeby, požadavky, přání, názory, postoje a rozhodnutí, právo na informace.

Uživatel má právo odmítnout nabízenou službu nebo ukončit službu bez udání důvodu.

Strategie organizace

Strategie organizace zahrnuje vizi organizace, cíle organizace a patří sem také zásady pro poskytování sociálních služeb. Chceme dosáhnout toho, aby poskytované služby byly vysoce kvalitní, s individuálním přístupem k jednotlivým klientům, s pružnou reakcí vůči jejich zdravotním stavům, potřebám a požadavkům. Z těchto důvodů kladu důraz na výběr a udržení kvalitního týmu pracovníků, na jejich mravní a etické hodnoty, na vzdělanost a další odborný rozvoj, na schopnost týmové spolupráce včetně dobrých pracovních vztahů. Kvalifikace zaměstnanců musí jít ruku v ruce s přirozenými předpoklady pro práci se seniory a zdravotně postiženými lidmi.

Poskytování kvalitní a zároveň odborné péče je závislé na kvalitních zaměstnancích, proto jejich udržení, výchova a vzdělávání patří k cílům organizace. Plněním naplánovaných cílů jsme pak schopni naplňovat vizi organizace.

Strategický cíl (2008 – 2018)

Pomoc a podpora cílovým skupinám v sociálním začleňování a udržení samostatnosti a soběstačnosti.

Dlouhodobý cíl (2014 – 2018)

1. Neustálé zkvalitňování poskytovaných služeb ve vztahu ke všem uživatelům služby
2. Podpora prevence před sociálním vyloučením cílových skupin v rámci volnočasových aktivit

Pečovatelská služba

Krátkodobé cíle na rok 2018 a jejich vyhodnocení

Ad.1

1. Aktualizace standardů kvality PS.

Odpovídá: vedoucí PS

SPLNĚNO

2. Udržení dostupnosti poskytované pečovatelské služby.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí PS

SPLNĚNO

3. Rozvíjet spolupráci s praktickými lékaři, jinými poskytovateli soc. služeb.

Odpovídá: vedoucí PS, sociální pracovníci

SPLNĚNO

4. Zvyšování odbornosti všech pracovníků PS prostřednictvím vzdělávání, stáží a výměny zkušeností s jinými poskytovateli pečovatelské služby.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí PS

SPLNĚNO

5. Zlepšení týmové spolupráce všech zaměstnanců.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí PS

SPLNĚNO

6. Měsíční sledování a vyhodnocování hodin přímé péče u klientů.

Odpovídá: vedoucí PS

SPLNĚNO

7. Pravidelné aktualizace webových stránek.

Odpovídá: vedoucí PS, referent

SPLNĚNO

8. Aplikace nařízení GDPR do praxe. Proškolení pracovníků PS, které odpovídá povinnostem vyplývající z GDPR, včetně seznámení uživatelů se změnami.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí PS

SPLNĚNO

Ad. 2

1. Pokračování ve vydávání čtvrtletníku „Centrálníček“

Odpovídá: referent

SPLNĚNO

2. Podávání informací široké veřejnosti o možnosti využití PS osobami se sníženou soběstačností, nebo které se dostaly do tíživé soc. situace.

Odpovídá: sociální pracovníci, referent

SPLNĚNO

3. Umožnit účast klientů na společenských a kulturních akcích pořádaných organizací.

Odpovídá: referent, pečovatelky

SPLNĚNO



Poradna pro seniory (Odborné sociální poradenství)

Krátkodobé cíle na rok 2018 a jejich vyhodnocení

Ad.1

1. Aktualizace standardů kvality OSP.

Odpovídá: vedoucí OSP

SPLNĚNO

2. Zvyšování odbornosti pracovníků OSP prostřednictvím vzdělávání, stáží a výměny zkušeností s jinými poskytovateli OSP.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí OSP

SPLNĚNO

3. Udržení dostupnosti poskytované sociální služby OSP.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí OSP

SPLNĚNO

4. Aplikace nařízení GDPR do praxe. Proškolení pracovníků OSP, které odpovídá povinnostem vyplývajícím z GDPR, včetně seznámení uživatelů se změnami.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí OSP

SPLNĚNO

5. Podporovat a rozvíjet dovednosti, znalosti a právní povědomí klientů.

Odpovídá: vedoucí OSP, sociální pracovníce

SPLNĚNO

Ad.2

1. Podávání informací široké veřejnosti o možnosti využití OSP cílovými skupinami obyvatel.

Odpovídá: sociální pracovníce, referent

SPLNĚNO

2. Zlepšit kvalitu života uživatelům služby prostřednictvím podávaných informací o volnočasových akcích a aktivitách.

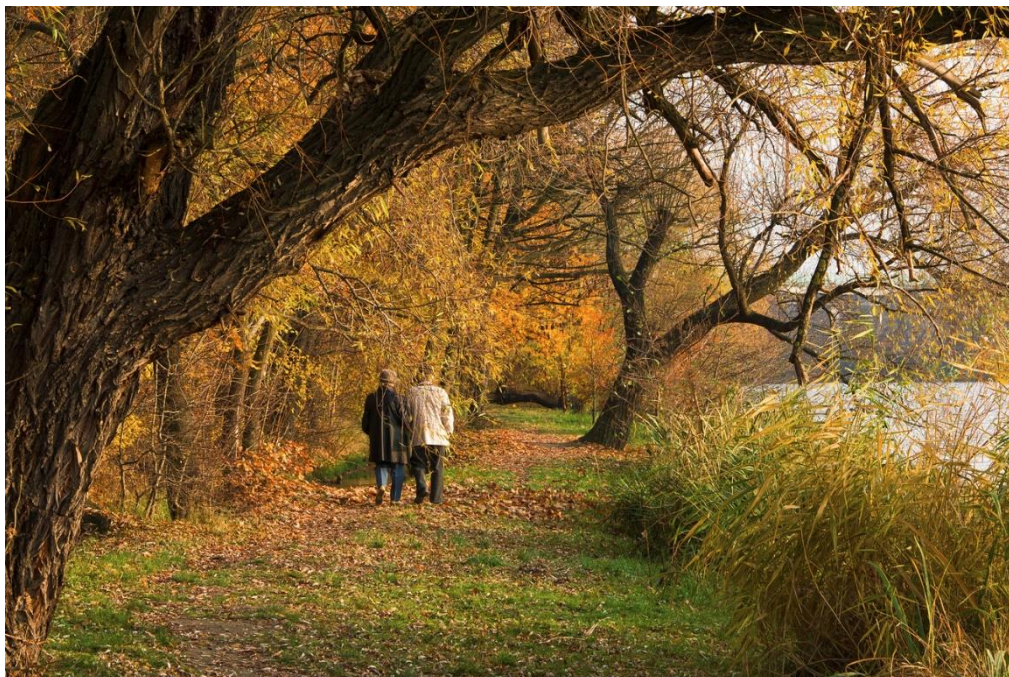


Odpovídá: sociální pracovníce, referent

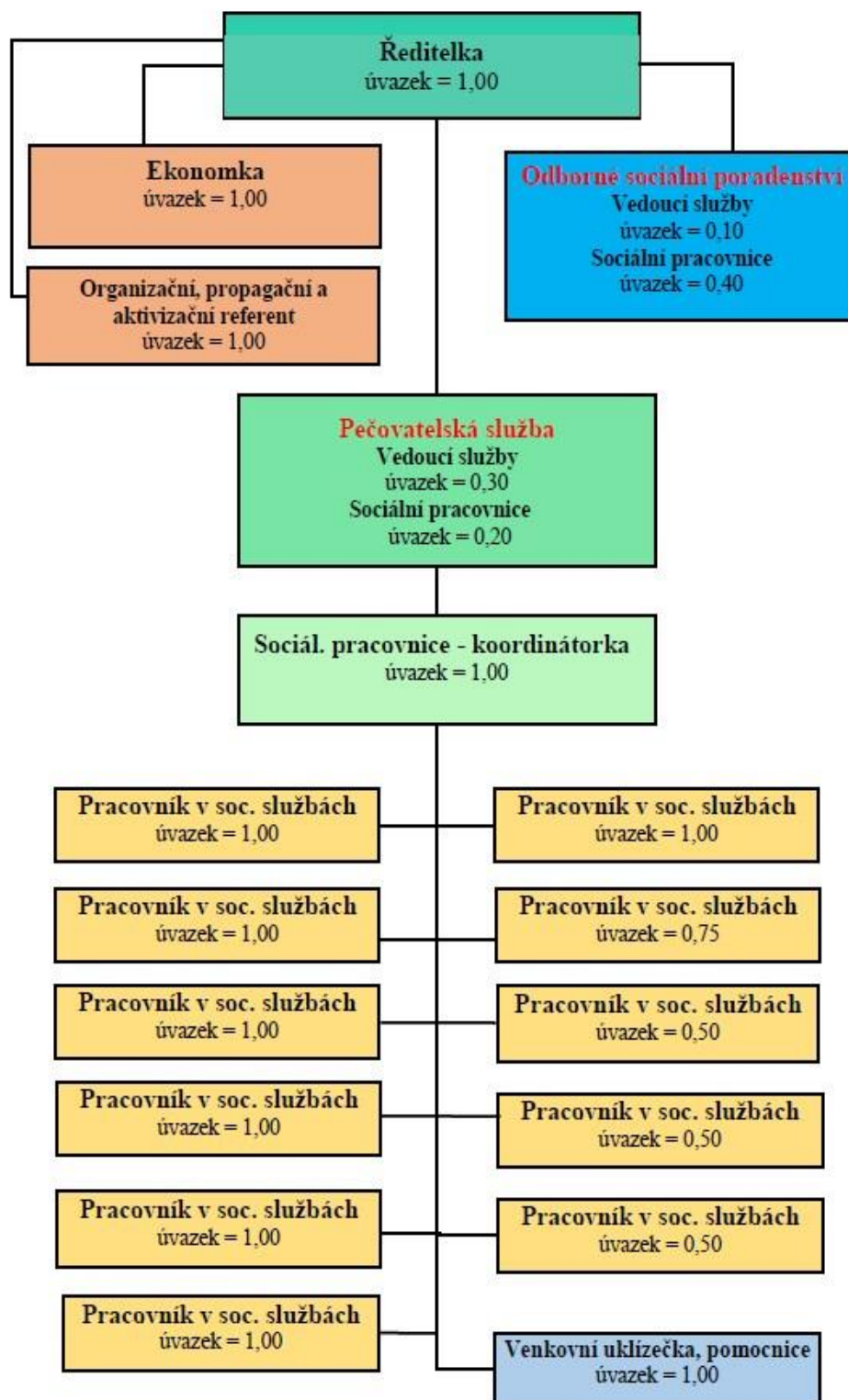
SPLNĚNO

Přehled hlavní činnosti organizace dle zřizovací listiny

- 1. Poskytování sociálního poradenství (základní a odborné)**
- 2. Poskytování služby sociální péče – pečovatelská služba**
 - *Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu*
 - *Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*
 - *Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy*
 - *Pomoc při zajištění chodu domácnosti*
 - *Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*
- 3. Poskytování ubytování v krizové ubytovací jednotce**
- 4. Zabezpečení tísňového volání na všech DPS**
- 5. Zajištění možnosti užívání internetových koutků**
- 6. Zabezpečení výchovných, vzdělávacích, aktivizačních a společenských činností pro seniory a zdravotně postižené občany**



Organizační struktura



Schváleno RM dne 13. 9. 2017 usn. č. R 1383/09-17 s účinností od 1. 10. 2017

Celkem pracovníc 16 (na RD 1 do 30. 9. 2018, na RD 1 po celý rok),
úvazkově 15,25.

Analýza poskytování pečovatelské služby

Organizace poskytuje celkem **22 základních úkonů pečovatelské služby**, **6 úkonů fakultativních činností** a také zabezpečuje dalších 5 činností umožněné zřizovací listinou.

Poskytované služby - základní činnosti	Hodiny přímé péče	Úhrady za úkony
<i>Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu</i> - pomoc a podpora při podávání jídla a pití - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitř. prostoru - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	361	36 879,99 Kč
<i>Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osob. hygienu</i> - pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele - pomoc při úkonech osobní hygieny v místnosti k tomu určené a vybavené - pomoc při základní péči o vlasy a nehty v domácnosti uživatele - pomoc při základní péči o vlasy a nehty v místnosti k tomu určené a vybavené - pomoc při použití WC v domácnosti uživatele - pomoc při použití WC v prostorách organizace	1064	99 846,98 Kč
<i>Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</i> - dovoz nebo donáška jídla - pomoc při přípravě jídla a pití - příprava a podání jídla a pití	1750	276 088 Kč
<i>Pomoc při zajištění chodu domácnosti</i> - běžný úklid a údržba domácnosti - pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti - donáška vody - topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení - velký nákup - běžné nákupy a pochůzky - praní a žehlení ložního prádla popř. jeho drobné opravy - praní a žehlení osobního prádla popř. jeho drobné opravy	2825	278 074,7 Kč

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím - doprovázení dospělých	97,26	8753,35 Kč
Tržby za základní činnosti celkem		699 643 Kč

Fakultativní činnosti *	Hodiny péče/úkon	Úhrada
Použití vozidla CSS k převozu uživatele/úkon	242 (725x)	18 125 Kč
Dohled v pracovní dobu	382	41 920 Kč
Pomoc a podpora při procházce	13	1 454 Kč
Zapůjčení vysavače/úkon	145x	1015 Kč
Rekondiční masáže/úkon	0x	0 Kč
Svoz prádla referenčním vozidlem/úkon	10x	250 Kč
Tržby za fakultativní činnosti celkem		62 764 Kč

**Fakultativní činnost = úkony prováděné nad rámec zákonem stanovených základních činností.*

Tržby/úhrady za poskytnuté úkony celkem 762 407 Kč.
--

Počet aktuálních smluv na Pečovatelskou službu v jednotlivých měsících v r. 2018

Měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ambulantní počet uživatelů	7	8	7	7	7	7	6	6	6	6	6	5
Terénní počet uživatelů	108	109	106	109	110	113	111	113	116	117	119	120

V roce 2018 bylo uzavřeno celkem 140 smluv na poskytování pečovatelské služby a došlo k rozšíření 17 ti smluv z důvodu zhoršení zdravotního stavu uživatelů.

Průměrný počet hodin přímé péče za poskytované služby u klienta na 1 pracovníka

leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
4,9	5	4,84	5,16	5	5,08	5,11	4,64	6,03	5,07	5,2	5,8

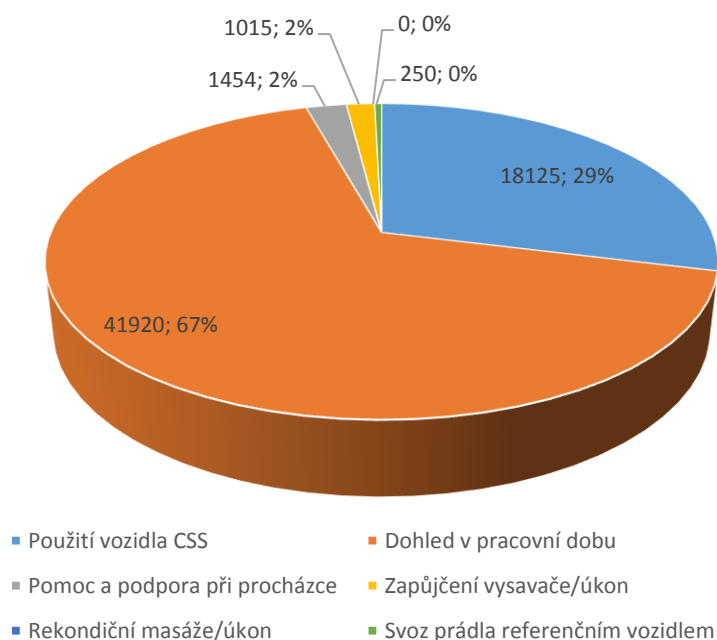
Z výše uvedené tabulky vyplývá, že v průměru **má 1 pečovatelka denně 5,15 hodin přímé péče** za poskytované služby u klientů. Zbytek času do 8 hodinové pracovní doby je naplněno – především přejezdy a přechody ke klientům, práce ve dvojicích u imobilních klientů, přípravou na úkony pečovatelské služby, dále denním ranním dispečinkem, sociálními poradami, školením, vedením zákonné administrativy, nabírání a rozvoz stravy, supervizemi, kontakty s klienty (např. objednávka stravy) = **tuto dobu nelze klientům vyúčtovat v rámci úhrady za poskytnutou péči dle zákona o sociálních službách.**

Přehled poskytnuté péče – základní činnosti v roce 2018		
Praní a žehlení prádla	26015,50 Kč	4%
Běžné nákupy a pochůzky	100866,91 Kč	14%
Doprovázení dospělých	8753,35Kč	1%
Běžný úklid a údržba domácnosti	132885,97 Kč	19%
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	15056,63 Kč	2%
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	5613,43 Kč	1%
Pomoc při použití WC v domácnosti uživatele	8724,20 Kč	1%
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	3939,26 Kč	1%
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	12270,67 Kč	2%
Pomoc při přípravě jídla a pití	13369,96 Kč	2%
Pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele	90032,91 Kč	12%
Pomoc při úkonech osobní hygieny v místnosti k tomu určené	2289,97 Kč	1%
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti	16067,34 Kč	2%
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty v domácnosti uživatele	237,51 Kč	0%
Příprava a podání jídla a pití	89518,04 Kč	13%
Topení v kamnech včetně donáška topiva, údržba topných zařízení	801,35 Kč	0%
Dovoz nebo donáška oběda	173200 Kč	25%

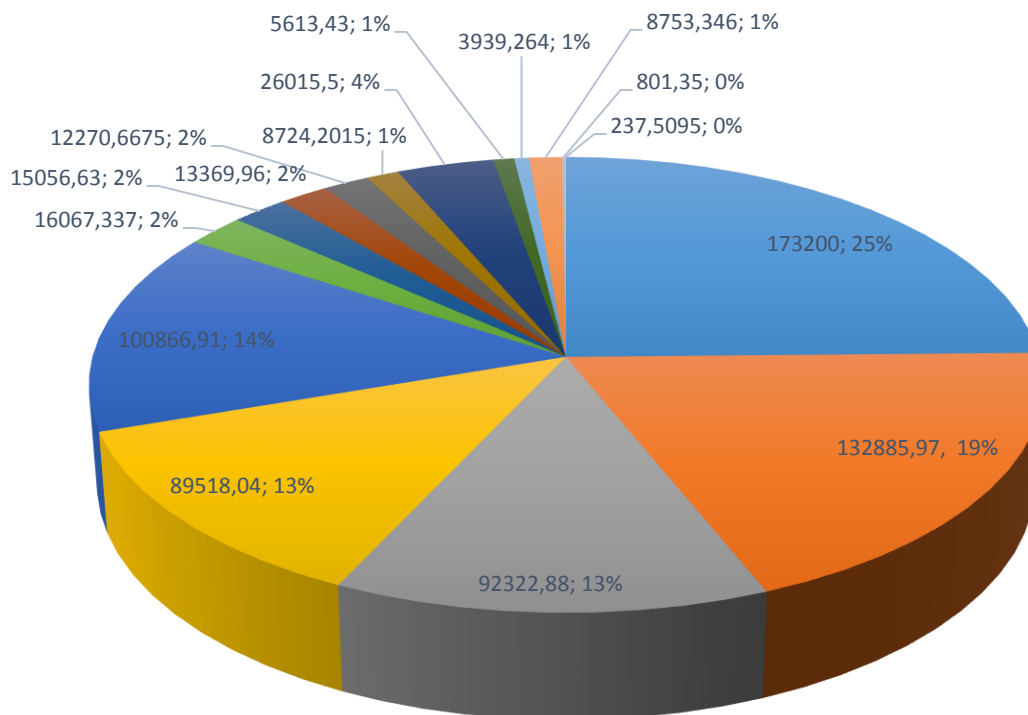
Přehled poskytnuté péče – fakultativní činnosti v roce 2018

Dohled v pracovní dobu	41 920 Kč	67%
Pomoc a podpora při procházce	1 454 Kč	2%
Použití vozidla CCS	18 125 Kč	29%
Rekondiční masáže	0 Kč	0 %
Svoz prádla referenčním vozidlem	250 Kč	0%
Zapůjčení vysavače	1 015 Kč	2%

Fakultativní činnosti



Základní činnosti



- dovoz nebo donáška jídla
- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při úkonech osobní hygieny
- příprava a podání jídla a pití
- Běžné nákupy a pochůzky
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezonní
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při přípravě jídla a pití
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při použití WC v domácnosti uživatele
- praní a žehlení prádla popř. jeho drobné opravy
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřn
- Doprovázení dospělých
- topení v kamnech včetně donášky topiva, údržba topných zaříze
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Analýza odborného poradenství „Poradna pro seniory“

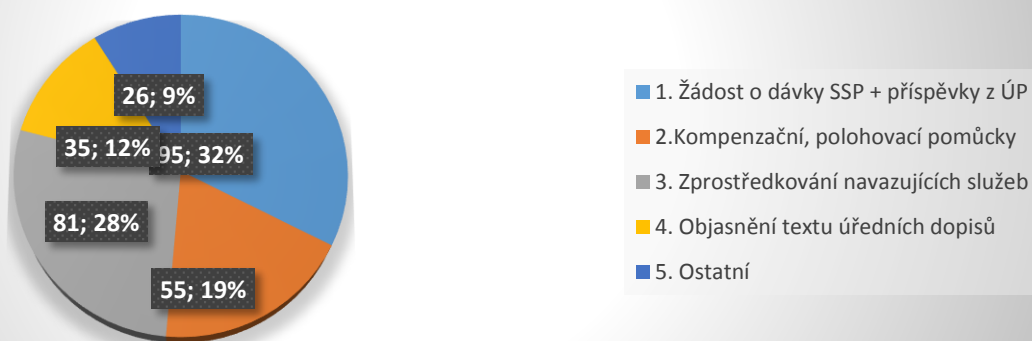
V rámci odborného sociálního poradenství v roce 2018 klienti nejčastěji navštívili Poradnu pro seniory z důvodu potřeby pomoci se sepsáním žádostí o dávky státní sociální podpory (příspěvek na bydlení), příspěvek na péči či příspěvek na mobilitu. Klienti také měli velký zájem o objasňování textu úředních dopisů, se kterými si často nevědí rady. Senioři a osoby pečující o seniory (osoby v krizi), se také obraceli na „Poradnu“, protože potřebovali pomoci se zprostředkováním navazujících služeb, zejména s ostatními sociálními službami, kdy si nejvíce nevěděli rady s žádostmi do pobytových sociálních služeb. „Poradnu“ dále kontaktovali senioři a osoby v krizi, kteří potřebovali pomoci s výběrem vhodné kompenzační pomůcky či s jejím nácvikem. Velký zájem byl například o pomoc se zajištěním polohovacích postelí pro seniory, kteří jsou téměř imobilní, ale přejí si zůstat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí.

„Poradnu“ využívají taktéž pečující osoby, kterým byly poskytovány informace a rady v oblasti péče o osoby například s demencí, ale i o sebe sama, především v oblasti relaxačních technik a psychohygieny.

V sociální službě odborné sociální poradenství bylo za rok 2018 uzavřeno 136 ústních smluv, v rámci kterých bylo poskytnuto 222 kontaktů, 292 intervencí, což činilo 642,8 hodin sociální práce.

Přehled poskytnutého odborného poradenství v roce 2018		
Druh poradenství	Počet kontaktů	Počet intervencí
Žádost o dávky SSP + příspěvky z ÚP	81	95
Kompenzační, polohovací pomůcky	33	55
Zprostředkování navazujících služeb	63	81
Objasnění textu úředních dopisů	26	35
Ostatní	19	26
Celkem	222	292

Poskytnuté intervence v rámci odborného sociálního poradenství v roce 2018



Další činnosti organizace

Poskytování ubytování v krizové ubytovací jednotce 2018

Využití Krizové ubytovací jednotky v jednotlivých měsících*												
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	celkem
3/31	3/19	0/0	0/0	1/1	1/30	1/31	1/31	1/30	1/31	1/30	1/31	265

* osoba /počet dní

Výše uvedená tabulka nám ukazuje využití Krizové ubytovací jednotky v průběhu roku.

Uhrazená částka za pobyt v KUJ 31 800,- Kč.

Zabezpečení tísňového volání na všech DPS

Využití tísňového volání celkem	Z důvodu zhoršení zdravotního stavu	Z důvodu pocitu ohrožení
8 x	7 x	1 x

Obyvatelé jednotlivých DPS jsou poučeni o použití tlačítka tísňového volání a tuto službu využívají převážně z důvodu náhlého zhoršení zdravotního stavu.

Zabezpečení výchovných, vzdělávacích, aktivizačních a společenských činností

Analýza účasti na kulturních akcích za rok 2013 – 2017						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Počet kulturních akcí	27	32	32	33	36	32
Účast na akcích	902	987	936	962	880	692

Organizace pořádá volnočasové aktivity pro seniory, které by měly vést ke zlepšení či alespoň udržení zdravotního stavu účastníku a také k zachování kontaktu s vrstevníky. Rovněž jsou pořádány aktivizační činnosti (tvoření, vědomostní hry atd.), které pomáhají k procvičování jemné i hrubé motoriky, nácviku paměti a podobně. Rovněž se uskutečňují besedy, které jsou vybírány tak, aby pro seniory měly přínos.

Účast na akcích oproti roku 2017 byla menší v důsledku stárnutí klientů a také z důvodu zhoršení jejich zdravotního stavu. U velkých akcí, které organizace pořádá 4x ročně, došlo ke snížení účasti z důvodu, že v sále na Sokolovně probíhá rozsáhlá rekonstrukce a akce jsou přesunuty do sálu VIC Kojetín, který má menší kapacitu.

Beseda MěKS



Aktivizační činnost – Velikonoční věneček



Letní grilování na DPS 6. května



Aktivizační činnost – Domeček plný květin



ETM – Pěší návštěva koupaliště



Konzultační středisko VU3V v CSS Kojetín

Tématem letního semestru bylo Cestování. Pravidelné přednášky, které probíhaly v konzultačním středisku v Kojetíně, navštěvovalo 28 studentů. Závěrečný seminář se pro zakončení tohoto semestru konal v Přerově a navštívilo ho 11 našich studentů. Následné promoce v Praze se taktéž konaly v dubnu a účastnilo se jich 9 osob, z čehož 4 studentky uzavřely již 6. semestr.

Do zimního semestru roku 2018 si studenti Virtuální univerzity třetího věku vybrali téma Barokní architektura v Čechách. Téma bylo poměrně těžké, ale zimní semestr všichni studenti úspěšně zakončili. Také můžeme potvrdit, že se navýšil počet studentů KS Kojetín, což je úspěch. Závěrečný seminář, který má probíhat na konci každého semestru, byl pro veškeré zimní semestry zrušený, takže se studenti bez něho museli obejít. Za zimní semestr se bohužel nikdo neúčastnil promoci.



**Přehled o studiu VU3V v KS Kojetín za dobu studia
čtyřletého cyklu „Svět okolo nás“.**

Přehled o studiu VU3V v KS Kojetín za dobu studia tříletého cyklu <i>Svět okolo nás</i>		
Rok studia	Název tématu	Počty studentů
2014	Čínská medicína v naší zahrádce	24
2014	Život a dílo Michelangela Buonarroti	25
2015	Lidské zdraví	23
2015	Kouzelná geometrie	25
2016	Genealogie – hledáme své předky	27
2016	Dějiny oděvní kultury	29
2017	Dějiny oděvní kultury II	29
2017	Dějiny oděvní kultury III	28
2018	Cestování	28
2018	Barokní architektura v Čechách	30



Závěrečná hodina



Závěrečný seminář v Přerově



Promoce květen 2018



Projekt „Ježíškova vnoučata“

I v roce 2018 se naše organizace účastnila projektu Ježíškova vnoučata. Tento projekt spočívá ve splnění přání osamělým seniorům. V naší organizaci letos bylo 8 přání. Senioři obdrželi krásné dárky a pro ně tak osamělé svátky se letos staly příjemnější. Již nyní se těšíme na další ročník tohoto projektu.



Vnější rámec poskytování sociálních služeb

Poskytování sociální služby se řídí zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, taktéž Standardy kvality v sociálních službách a zřizovací listinou.

Sociální služby jsou poskytovány na území města Kojetín a jeho místních částí Kovalovice a Popůvky.

Komunitní plánování sociálních služeb, do kterého je organizace zapojena prostřednictvím členství ředitelky organizace, je realizováno na místní úrovni.

Informace o poskytované službě jsou veřejně přístupné na webových stránkách organizace www.kojetin.cz/css, na webových stránkách města www.kojetin.cz, v informačních brožurách a na veřejně dostupných nástěnkách.

Prezentace a medializace služby je zaměřena na informace o poskytovaných službách zaměřených na sociální péči, poradenství a volnočasové aktivity pořádané organizací. Bližší informace o způsobu a průběhu poskytování sociální péče či o možnosti odborného poradenství jsou zájemcům o službu poskytovány při osobním jednání, telefonickém či emailovém kontaktu, při sociálním šetření a také v rámci Dne otevřených dveří přímo v prostorách organizace. Některé informace se zájemci dozví i ve vydávaném čtvrtletníku „Centrálníček“ nebo jsou přímo informováni na pořádaných akcích.

Prostředí a podmínky pro poskytování sociální služby

Sídlem organizace Centrum sociálních služeb Kojetín je budova Domu s pečovatelskou službou (dále jen DPS) na ul. nám. Dr. E. Beneše 3 Kojetín. Budova je ve vlastnictví Města Kojetína, správcem budovy je na základě Smlouvy o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností firma Technis Kojetín spol. s r.o. a organizaci v této budově zřizovatel Město Kojetín pronajal určité prostory k užívání (viz. zřizovací listina). Také v ostatních budovách DPS – DPS J. Peštuky, DPS 6. května, DPS St. Masara má organizace zřizovatelem vymezeny prostory ke své činnosti dané zřizovací listinou. Na všech DPS je vybudován výtah.

Materiální, technické, personální a hygienické podmínky pro poskytování sociální služby v průběhu roku neodpovídali kapacitě, charakteru poskytovaných služeb a potřebám uživatelů.

Proto byly v průběhu roku 2018 uzavřeny 4 Dohody o provedení práce na pracovní pozici pracovníka v sociálních službách (pečovatelka), z důvodu provozní doby pečovatelské služby o sobotách, nedělích a svátcích.

V roce 2018 došlo k renovaci stávajícího linolea ve Víceúčelové klubovně na DPS E. Beneše. Dále byly na DPS E. Beneše vymalovány kanceláře a zakoupena nová výpočetní technika, jelikož stávající byla již nevyhovující. Taktéž došlo k vybudování zabezpečené síťové infrastruktury dle předpisů GDPR a zřízení NAS (centrální datové úložiště). Kanceláře na DPS nám. Dr. E. Beneše byly připojeny na internetový optický kabel.

Pro přesun pečovatelek za klienty k výkonu přímé péče byly pro pečovatelky pořízeny 4 nová jízdní kola. Pro zkvalitnění a bezpečnost práce byly zakoupeny kompenzační pomůcky, podložky pro manipulaci s imobilním klientem.

Prostřednictvím zřizovatele proběhlo natření a vymalování schodiště na DPS E. Beneše a celková rekonstrukce ambulantní místnosti (prostory pro osobní hygienu). Dále byly natřeny boční stěny na chodbách DPS St. Masara.

Rekonstrukce podlahy ve VÚK

Před



Po



Rekonstrukce koupelny

Před



Po



Vzdělávání zaměstnanců

Z hlediska zajištění kvality služby je další vzdělávání zaměstnanců organizace nezbytné. Zákon o sociálních službách stanovuje povinnost dalšího vzdělávání pracovníků, kterým si každý obnovuje, doplňuje a upevňuje kvalifikaci.

Další vzdělávání je tedy nejen povinností a pracovním předpokladem každého pracovníka, ale i jistou formou odměny.

Zaměstnanci organizace se pravidelně vzdělávají na odborných akreditovaných seminářích a stážích pořádaných v zařízení i mimo něj tak, aby splňovali podmínky způsobilosti svého povolání. Dále se účastní pravidelných supervizních setkání (individuální, skupinové), která mimo jiné přispívají k jinému pohledu na problémy uživatelů služby.

Rozsah a potřeby vzdělávání se odvíjí od plánů osobního rozvoje jednotlivých zaměstnanců v souvislosti s koncepcí Vzdělávacího plánu na období 2016 – 2018.

Přehled vzdělávání v hodinách

<i>Pracovní zařazení</i>	Akreditované školení s osvědč.	Ostatní školení	Počet hodin celkem
Ředitelka CSS	24*	40	64
Ekonomka	0*	37,5	37,5
Sociální pracovníce	40*	78	118
Organizační, propagační a aktivizační referent	0*	30	30
Pečovatelky	328*	196	524
Venkovní uklízečka, pomocnice	0*	4	4

**Školení pro pracovníky v sociálních službách – přímá péče*



Kontrolní činnost

V organizaci je vnitřní kontrolní systém zajišťován v souladu s ustanovením zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění. V souladu s platnou právní úpravou byla v organizaci vypracována vnitřní směrnice, která aplikuje příslušné ustanovení na vnitro-organizační podmínky.

Cílem finanční kontroly v našem zařízení je:

- prověřovat dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním vynakládání
- zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobených porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky, případně dokonce trestnou činností
- řádně informovat zřizovatele o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, dále o průkazném účetním zpracování těchto operací v účetním systému dle platných předpisů

Finanční kontrola vykonávaná v našem zařízení na základě této směrnice je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky.

Přehled o vykonaných kontrolách v organizaci:

V měsíci **únoru 2018** proběhla

- kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného **ze strany Všeobecné zdravotní pojišťovny**. **Nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.**

- kontrola Krajské hygienické stanice podle zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, byla provedena za účelem dodržování právních předpisů podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. **Kontrolou nebylo zjištěno porušení povinností.**

V měsíci **červnu 2018** v naší organizaci proběhla kontrola ze strany Olomouckého kraje na plnění podmínek Smlouvy o poskytnutí účelové dotace v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce 2017. **Z provedené kontroly vyplynulo, že byly splněny podmínky stanovené uvedenou smlouvou.**

V měsíci **srpnu 2018** proběhla v naší organizaci **Veřejnosprávní kontrola ze strany zřizovatele**. Při kontrole **nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů ani porušení rozpočtové kázně.**

V měsíci **srpnu** proběhla v organizaci **Inspekce kvality sociálních služeb** na registrovanou sociální službu **Odborné poradenství**. Organizace splnila veškerá kritéria a získala plný počet bodů. **Nebyly zjištěny žádné nedostatky.**

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace Centrum sociálních služeb Kojetín dosáhla v průběhu roku 2017 zlepšeného výsledku hospodaření ve výši +62 382,90 Kč. Organizace navrhuje přerozdělit kladný hospodářský výsledek do fondů organizace dle tabulky *Přehled o hospodaření příspěvkové organizace*, která je přílohou č. 1 Výroční zprávy.



Spolupráce

Samozřejmostí je spolupráce s naším zřizovatelem Městem Kojetín, pracovníky MěÚ Kojetín, s jednotlivými lékaři ve městě Kojetíně a nejbližším okolí, sociálními pracovníky nemocnic v Přerově i Kroměříži, s okolními domovy pro seniory, okolními poskytovateli pečovatelské služby či charitní službou, příspěvkovými organizacemi města Kojetína i krajskými organizacemi sídlícími v Kojetíně, dále také s organizací Alfa Handicap pobočka Kojetín a firmou Technis Kojetín spol. s r. o., Policií ČR a Městskou policií Kojetín, s organizací APSS ČR a ČAPS.

Závěr

Dopsáním posledních řádků výroční zprávy uzavírám rok 2018. Byl to rok náročný především v oblasti řízení lidských zdrojů, neboť odešlo 7 pracovníků (4 do starobního důchodu a 2 mimo oblast soc. služeb, 1 změnila poskytovatele soc. služeb) a nahradily je nové pracovnice, které se postupně zapracovávaly do chodu organizace, učily se firemní kultuře a spolupráci s ostatními zaměstnanci, čerpaly z příkladů dobré praxe služebně starších kolegů. Tyto personální změny však nenarušily výkon péče o naše klienty a vše probíhalo v souladu s legislativou i námi veřejně deklarovanými principy. Svou úlohu, kterou je poskytování sociální služby potřebným lidem, jsme plnily s odhodláním, v souladu se svědomím a poctivostí. Pevně doufám, že jsme při jejím plnění obstáli.

Děkuji všem spolupracovníkům za profesionálně odvedenou práci během celého roku. Vážím si jejich pracovitosti, obětavosti a také zapálenosti pro veškeré dění v organizaci.

Děkujeme všem organizacím a lidem ochotným nám pomoci uskutečňovat naše cíle a poslání.

V Kojetíně dne 28. 2. 2018



Mgr. Bc. Blanka Laboňová
ředitelka

Tabulka

Přehled o hospodaření organizace

PŘEHLED o hospodaření příspěvkové organizace (dle řádné uzávěrky)

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB KOJETÍN												k 31.12.2018	
Název příspěvkové organizace:													
Účtová osnova	Město Kojetín			Ostatní (vlastní zdroje)			Úč. Dotace Ol. Krále			Doplňková činnost		CELKEM	
	Upr.plan v tis. Kč	Skutečnost v Kč	Upr.plan v tis. Kč	Upr.plan v tis. Kč	Skutečnost v Kč	Upr.plan v tis. Kč	Upr.plan v tis. Kč	Skutečnost v Kč	Upr.plan v tis. Kč	Skutečnost v Kč	Upr.plan v tis. Kč	Skutečnost v Kč	
501 Spotřeba materiálu	28,00	27 772,00	144,00	140 239,66							172,00	168 011,66	
502 Spotřeba energie	213,00	160 082,72	0,00						1,00	268,10	214,00	160 350,82	
504 Prodané zboží											0,00	0,00	
511 Opravy a udržování	25,00	23 982,00	77,00	61 226,00							102,00	85 208,00	
512 Cestovné											67,00	65 001,70	
513 Naklady na reprezentaci	67,00	65 001,70									511,00	484 679,49	
518 Ostatní služby	111,00	110 939,68	400,00	373 739,81							4 873,14	4 870 521,00	
521 Mzdové náklady	2 500,00	2 497 386,00	0,00								1 623,86	1 623 370,00	
524 Zak.soc.pojištění	817,00	816 505,00	0,00								22,00	20 395,00	
525 Jiné soc. pojištění			22,00	20 395,00							241,00	211 190,00	
527 Zak.soc.náklady	120,00	119 875,00	121,00	91 315,00		0,00					1,00	210,00	
528 Jiné soc.náklady			1,00	210,00							4,00	3 144,00	
531 Daň silniční			4,00	3 144,00							0,00	0,00	
544 Prodaný materiál											0,00	0,00	
547 Manka a škody											0,00	0,00	
549 Ost. náklady z činnosti			58,00	55 798,00							58,00	55 798,00	
551 Odpisy dlouhodobého majetku	56,00	54 299,00	24,00	11 606,00							80,00	65 904,00	
553 Prodaný dlouh. hmotný majetek											0,00	0,00	
556 Tvorba a zúč.opr.položek	0,00	0,00	-3,00	-2 773,80							-3,00	-2 773,80	
557 Náklady z vyřazených pohledávek	0,00		4,00	3 082,00							3 082,00	4,00	
558 Náklady z drob. dlouh. majetku	152,00	151 638,00	35,00	34 800,00							187,00	186 438,00	
562 Úroky											0,00	0,00	
563 Kursové ztráty	1,00	136,00									1,00	136,00	
NAKLADY CELKEM	4 090,00	4 027 617,10	915,00	820 158,67		3 180,00	3 180 000,00	1,00	268,10		8 186,00	8 028 043,87	
601 Výnosy z prodeje vl.výrobků											0,00	0,00	
602 Výnosy z prodeje služeb			800,00	762 407,00							800,00	762 407,00	
603 Výnosy z pronájmů			20,00	31 800,00				2,00	1 200,00		22,00	33 000,00	
604 Výnosy z prodaného zboží											0,00	0,00	
644 Výnosy z prodeje materiálu											0,00	0,00	
648 Čerpání fondů			69,00	2 279,00							69,00	2 279,00	
649 Ost. výnosy z činnosti				10 238,00							0,00	10 238,00	
662 Úroky			1,00	897,77							1,00	897,77	
669 Ostatní finanční výnosy											0,00	0,00	
672 Výnosy vybr.míst.vlád.inst.z transf. -	4 034,00	4 035 701,00	0,00										
672 Výnosy vybr.míst.vlád.inst.z transf. - dotace a přísp. na odpisy	56,00	54 299,00	24,00	11 605,00									
VÝNOSY CELKEM	4 090,00	4 090 000,00	914,00	819 226,77		3 180,00	3 180 000,00	2,00	1 200,00		8 186,00	8 090 426,77	
ZISK(+), ZTRÁTA(-)	0,00	62 382,90	-1,00	-931,90		0,00	0,00	1,00	931,90		0,00	62 382,90	
591 Daň z příjmů													
Výsledek hospodaření po zdanění	0,00	62 382,90	-1,00	-931,90		0,00	0,00	1,00	931,90		0,00	62 382,90	
STAV POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ V Kč:													
Návrh na rozdělení zlepš. VH (jen k 31.12.)													
STRUČNÝ KOMENTÁŘ PŘI NEKRYTÍ FONDŮ:													
Krytí fondů dle rozvahy													
Rozdíl na FKSP 5937,- Kč -													
411 Fond odměn	174 342,10	174 342,10	174 342,10	174 342,10									
412 FKSP	57 818,60	96 286,00	55 989,00	98 115,60									
413 Rezervní fond ze zl.výsledku hosp.	354 232,63	2 449,31		356 681,94									
414 Rezervní fond z ostatních titulů	51 500,00	5 000,00		56 500,00									
416 Fond investic	92 938,70	54 299,00		147 237,70									
Fondy celkem	730 832,03	158 034,31	55 989,00	832 877,34									
Schváli: Mgr. Bc. Blanka Labořtová													
Přídeli do RF:													
Přídeli do FO:													
16,03%													
83,97%													
52 382,90													
10 000,00													
873 534,64													
339 521,94													
0,00													
POHLEDÁVKY													
ZÁVAZKY													
NAVRH													
PŘED SPLÁTNOSTÍ													
PO SPLÁTNOSTI													

Komentář:
Kladný výsledek hospodaření vznikl především:
- vrácením přeplatků na energiích za r. 2017.

Datum: 6. 2. 2019
Zpracoval: Libuše Gardavská

Schválil: Mgr. Bc. Blanka Laboňová