

Výroční zpráva za rok 2020



Název organizace **Centrum sociálních služeb Kojetín, p. o.**

Adresa	náměstí Dr. E. Beneše 3, 752 01 Kojetín
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	75123215
Identifikátor organizace	6971263, 6973849
Druh zaregistrované služby	Pečovatelská služba, Odborné sociální poradenství
Ředitelka organizace	Mgr. Bc. Blanka Laboňová
Telefon	581761484, 581762282
E-mail	reditelka@css.kojetin.cz , soc.prac@css.kojetin.cz , poradna@css.kojetin.cz
Webové stránky	www.kojetin.cz/css
Datová schránka	edqkg8t
Zřizovatel	Město Kojetín
Adresa zřizovatele	Kojetín I – Město, Masarykovo náměstí 20, 752 01
Působnost organizace	město Kojetín a kat. území Kovalovice a Popůvky

Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, jmenovaná a odvolávaná Radou města Kojetín. Ředitelka odpovídá Radě města za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucí organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Organizace je členem - ASOCIACE POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR (APSS ČR)

- ČESKÉ ASOCIACE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY (ČAPS)

Ředitelka je členkou - pracovní skupiny **Senioři** v rámci Střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje

- pracovní skupiny pro seniory KPSS na Přerovsku

Ředitelka organizace od 1. 4. 2018 vykonává funkci předsedkyně Krajské organizace APSS ČR pro Olomoucký kraj (v současné době zaregistrováno 64 organizací poskytujících sociální služby).

Obsah

Úvodní slovo	3
Charakteristika organizace, veřejný závazek „PS“, poslání, cíle, cílové skupiny.....	4
Forma poskytování, časová dostupnost, zásady.....	5
Poradna pro seniory, veřejný závazek, poslání, cíl, cílové skupiny.....	6
Forma poskytování, časová dostupnost, zásady.....	7
Strategie organizace.....	8
Přehled hlavní činnosti.....	11
Organizační struktura	12
Analýza poskytování pečovatelské služby.	13
Analýza odborného poradenství.....	18
Další činnosti organizace	19
Konzultační středisko VU3V.....	22
Projekt Ježíškova vnoučata	23
Vnější rámec poskytování soc. služeb.....	24
Vzdělávání zaměstnanců	26
Kontrolní činnost, hospodaření organizace.....	27
Spolupráce, závěr.....	28

Příloha č.1: Přehled o hospodaření příspěvkové organizace

Citát:

**„Jsem něžný, jsem krutý, ale jsem život.
Pláčeš? I v slzách je síla. Tak jdi a žij.“**

John Lennon

Úvodní slovo ředitelky organizace



Vážení přátelé, dámy a pánové.

Výroční zprávu za rok 2020, kterou vám předkládám, píšeme v době mimořádného opatření – vyhlášení nouzového stavu vládou ČR pro celou naši zemi již po několikáté. Píšeme ji v situaci vládou i ministerstvy vydávaných mimořádných opatření, která slouží k úspěšnému zvládnutí epidemie onemocnění způsobené koronavirem, a která nás, občany této země, velmi omezuje v běžném životě.

Téměř celý rok na nás doléhá úzkost, napětí a obavy, jak dlouho ještě vydržíme, co vše se ještě stane, jaká budoucnost čeká nás, pracovníky v sociálních službách a co přinese našim klientům. S krizí, kterou procházíme, na kterou nikdo z nás nebyl připraven a nikdo s ní také nepočítal, se učíme „za pochodu“ vyrovnat a zvládnout ji. Nezištně nabídnutá pomoc, zapojení dobrovolníků, kteří nás ze začátku zásobovali ušitými rouškami pro zaměstnankyně i klienty, materiální dary našim klientům či pracovnícím organizace ve formě sladkých balíčků, pomoc ze strany Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR při zabezpečení pracovních ochranných pomůcek, pomoc z Olomouckého kraje, pomoc a podpora od našeho zřizovatele Města Kojetín, z MPSV, práce studentek v rámci pracovních příkazů hejtmána Olomouckého kraje a dalších právnických či fyzických osob, nám pomohla zvládnout řadu nepříjemných situací v rámci nedostatku personálu, nedostatku informací, nedostatku ochranných pracovních pomůcek či financí.

Děkuji Vám všem.

Na tomto místě musím vyzdvihnout obrovské nasazení všech zaměstnankyň organizace, které si zachovaly rozvážnost a chladnou hlavu, byly ochotné pracovat i u koronavirem nakažených klientů, či klientů v karanténě především poskytováním bezkontaktních úkonů směřujících k záchraně zdraví či lidského života, a které poskytovaly pomoc i jiným seniorům/neklentům, kteří se na naši organizaci obraceli o pomoc.

Milé pracovnice, děkuji Vám za Vaše odhodlání, sílu, práci a neuvěřitelné nasazení! Děkuji za Vaši týmovou práci. Děkuji, že snášíte velký nápor, vysoké vytížení i riziko. Ano, jste to Vy, kterým patří hluboká úcta a vděčnost.

Bud'te silné a vydržte, společně tak překonáme toto těžké období, se kterým se téměř rok potýkáme. Věřím, že bude líp 😊.

Mgr. Bc. Blanka Laboňová

Charakteristika organizace

Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace, byla zřízena k 1. 1. 2008. Hlavním účelem, ke kterému byla organizace zřízena, je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah poskytování služeb je vymezen vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Centrum sociálních služeb Kojetín poskytuje dle zákona o sociálních službách **§ 37 Sociální poradenství - základní a odborné sociální poradenství / Poradna pro seniory/**, dále dle **§ 40 Pečovatelskou službu**. Kromě poskytování sociálních služeb organizace také zajišťuje další činnosti, a to v souladu se zřizovací listinou.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Veřejný závazek /poslání, cíl/

Posláním pečovatelské služby, kterou Centrum sociálních služeb Kojetín poskytuje, je poskytovat pomoc osobám, které z důvodu věku, chronického onemocnění nebo tělesného postižení mají sníženou soběstačnost a ocitli se v nepříznivé sociální situaci, jež vyžaduje pomoc jiné osoby. Služba je poskytována v jejich domácnosti popřípadě v sídle poskytovatele pečovatelské služby, a to na základě individuálních potřeb.

Cílem pečovatelské služby je uživatel, který:

- zůstává ve svém přirozeném domácím prostředí
- má možnost zachovávat si v maximální možné míře svoje schopnosti, dovednosti, zvyklosti
- má možnost nadále udržovat sociální vztahy a kontakty se společenským prostředím (prevence před sociálním vyloučením)

Cílová skupina

(okruh osob, pro které je služba určena a pro které určena není)

Cílovou skupinu tvoří:

- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- osoby s tělesným postižením

Věková struktura

dospělí (27 - 64 let)
mladší senioři (65 - 80 let)
starší senioři (nad 80 let)

Do cílové skupiny nepatří:

- osoby, které svým zdravotním stavem, chováním či životními návyky mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců (závislost na alkoholu, na psychotropních látkách, s infekčním onemocněním)
- osoby, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc v oblasti soběstačnosti a osobní péče. Poskytování pečovatelské služby v domácnostech uživatelů na území města Kojetína a jeho místních částí Kovalovice a Popůvky umožňuje těmto lidem setrvat co nejdéle ve svém přirozeném domácím prostředí, s úsilím o zachování vlastní soběstačnosti, běžných aktivit a zvyklostí.

Forma poskytování a maximální denní kapacita

- **terénní** s denní kapacitou 75 klientů, max. denní kapacita dovozu obědů je 55 v pracovní dny
- **ambulantní** s denní kapacitou 5 klientů

Časová dostupnost poskytování sociální služby

- **terénní služba** 7,00 – 15,30 a 17,00 – 21,00 v pracovní dny
7,00 – 13,00 a 17,00 – 21,00 v sobotu, neděli, státní svátek
- **ambulantní služba** 8,00 – 15,00 v pracovní dny

Provozní dobu, v roce 2020, pro večerní péči jsme na základě potřeby a požadavku klientů prodloužili až do 21,00 hodin.

Zásady poskytování sociální služby

- **Dostupnost** služby pro cíl. skupinu (senioři, osoby s chronickým onemocněním, osoby s tělesným postižením)
- **Bezpečnost** (dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, zachování mlčenlivosti)
- **Individuální přístup** = jedinečnosti uživatele
- **Důstojnost** (vytvoření podmínek uživatelům při uplatnění vlastního svobodného rozhodnutí)
- **Respektování** vlastní volby uživatele - rozhodnutí uživatele při řešení nepříznivé soc. situace
- **Profesionální přístup** odborně vyškolených pracovníků
- **Spolehlivost** pracovníků a jejich odpovědnost za poskytnuté úkony
- **Pružnost** při zavádění, ukončení či změně poskytovaných úkonů
- **Průhlednost** (možnost seznámení se s pravidly pro poskytování sociální služby, s nabídkou a ceníkem poskytovaných služeb)



PORADNA PRO SENIORY (Odborné sociální poradenství)

Veřejný závazek/poslání, cíl/

Posláním Poradny pro seniory, kterou Centrum sociálních služeb Kojetín poskytuje, je bezplatně podporovat uživatele prostřednictvím kvalifikovaného sociálního pracovníka v tom, aby znali svá práva i povinnosti, uměli účinně vyjádřit své potřeby a požadavky, byli schopni řešit svou nepříznivou sociální situaci vlastními silami. Dále také podporovat a pomáhat osobám pečujícím o staré a nemocné lidi.

Cíle Poradny pro seniory:

Hlavním cílem poradny je pomáhat uživatelům služby zvýšit jejich dovednosti, znalosti a právní povědomí.

1. Poskytnout pomoc, podporu a potřebné informace jednotlivým uživatelům služby.
2. Sociálním poradenstvím přispívat k řešení problémů každodenního života, poskytovat podporu při řešení tíživé životní situace.
3. Podporovat proces života v přirozeném sociálním prostředí uživatelů služby.
4. Zlepšit kvalitu života uživatelům služby.
5. Při poskytování poradenství vycházet ze specifických potřeb a požadavků uživatelů služby.

Cílová skupina

(okruh osob, pro které je služba určena a pro které určena není)

Cílovou skupinu tvoří:

- Senioři
Věková kategorie - mladší senioři (65 – 80 let)
starší senioři (nad 80 let)
- Osoby v krizi - pro rodinné pečující a profesionální pečovatele o seniory
Věková kategorie - dorost (18 let) - mladí dospělí (19 – 26 let) - dospělí (27 – 64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let) - starší senioři (nad 80let)

Do cílové skupiny senioři patří osoby, které vzhledem ke své sociální situaci, stáří a zhoršujícímu se zdravotnímu stavu trpí sníženou schopností a dovedností uplatňovat svá práva, znát své povinnosti, nemají dostatek informací např. v oblasti sociálních systémů, sociálních služeb či zdravotnictví, občanskoprávních otázkách, ale také v oblasti vzdělávání třetího věku, či v obnovení kontaktu se společenským prostředím, dále také v oblastech nabídky kompenzačních pomůcek (zde jde o pomoc s výběrem vhodného vozíku, chodítka, vhodnost schodišťové sedačky apod. prostřednictvím katalogů či internetu).

Pomoc je poskytována např. při sepisování dopisů či výpovědí ze smluv, při vysvětlování úředních a jiných dopisů, při sepisování žádostí o státní sociální dávky, při zprostředkování další odborné pomoci a spolupráce s pomáhajícími organizacemi, při kontaktu s přirozeným sociálním prostředím v rámci upevnění či obnovení kontaktů.

Služba je určena všem seniorům od 65 let.

Do cílové skupiny osoby v krizi spadají rodinní pečující a profesionální pečovatelé pečující o seniory, kteří potřebují radu, informaci, podporu, konzultaci či kontakt.

Službu nelze poskytnout seniorovi s těžkým smyslovým postižením (s úplnou ztrátou zraku a sluchu, který komunikuje pouze v Braillově písmu a znakové řeči) z důvodu nevybavenosti v personálním obsazení a technickém vybavení.

Forma poskytování a maximální denní kapacita

- **terénní** s maximální denní kapacitou **5 klientů** (intervence 30 min. jednání)
- **ambulantní** s maximální denní kapacitou **16 klientů** (intervence 30 min. jednání)

Časová dostupnost poskytování sociální služby

- terénní služba **12,00 – 17,00** středa
- ambulantní služba **7,00 – 11,30** středa
 7,00 – 11,30 **12,00 – 14,00** pátek

Zásady poskytování sociální služby

Poradna pracuje na principech bezplatnosti, diskrétnosti, nezávislosti, nestrannosti a respektu k uživateli. **Poradna se při poskytování služeb řídí zásadami:**

- **Bezplatnost** – služby poradny jsou dle zákona č.108/2006 Sb., poskytovány bezplatně. V případě, že chce uživatel služby poskytnout organizaci věcný či finanční dar, bude postupováno dle Zřizovací listiny organizace/ poskytovatele sociální služby.
- **Diskrétnost** – poradna dbá na ochranu osobních údajů uživatele, uživatel služby má právo řešit svůj problém diskrétně pouze s poradcem. Pouze uživatel může svolit k přítomnosti jiné osoby u náslechu např. stážisty. Uživatel má právo zůstat v anonymitě, všechna sdělení uživatele poradci jsou považována za důvěrná a poskytnutí obsahu dotazu uživatele mimo poradnu se děje pouze se svolením uživatele. Dokumentace o uživateli a případu je chráněna před případným zneužitím (viz. standard č. 6).
- **Nezávislost** – poradce vždy postupuje při jednání s uživatelem služby nezávisle na vlastních názorech a postojích, poradce nehodnotí názory a postoje uživatele. V případě, že by mohlo dojít ke střetu zájmů, včas poradce upozorní uživatele na tuto možnost a odkáže ho na jinou organizaci, poradnu či poradce.
- **Nestrannost** – poradna pro seniory přijímá každého uživatele bez předpojatosti i. Poradna poskytuje své služby všem uživatelům bez rozdílu rasy či pohlaví, politické příslušnosti či světového názoru. Taktéž je přijímán každý uživatel bez ohledu na jeho sociální status.
- **Respekt k uživateli** – poradna respektuje uživatele a dbá na dodržování práv uživatele. Respektuje právo uživatele vyjádřit své potřeby, požadavky, přání, názory, postoje a rozhodnutí, právo na informace.

Uživatel má právo odmítnout nabízenou službu nebo ukončit službu bez udání důvodu.

Strategie organizace

Strategie organizace zahrnuje vizi organizace, cíle organizace a patří sem také zásady pro poskytování sociálních služeb. Chceme dosáhnout toho, aby poskytované služby byly vysoce kvalitní, s individuálním přístupem k jednotlivým klientům, s pružnou reakcí vůči jejich zdravotním stavům, potřebám a požadavkům. Z těchto důvodů klademe důraz na výběr a udržení kvalitního týmu pracovníků, na jejich mravní a etické hodnoty, na odborné vzdělání a další rozvoj, na schopnost týmové spolupráce včetně dobrých pracovních vztahů. Kvalifikace zaměstnanců musí jít ruku v ruce s přirozenými předpoklady pro práci se seniory a zdravotně postiženými lidmi.

Poskytování kvalitní a zároveň odborné péče je závislé na kvalitních a odborně vzdělaných zaměstnanců, proto jejich udržení, výchova a vzdělávání patří k cílům organizace.

Strategický cíl (2018 – 2029)

Pomoc a podpora cílovým skupinám v sociálním začleňování a udržení samostatnosti a soběstačnosti.

Dlouhodobý cíl (2019 – 2023)

1. Zvyšování odborné úrovně poskytovaných služeb formou vzdělávacích akcí, stáží, supervizí či prací s vnitřními předpisy.
2. Pořádání volnočasových aktivit pro cílové skupiny ohrožené sociálním vyloučením a těmto skupinám poskytovat potřebné informace z různých oblastí.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

Krátkodobé cíle na rok 2020 a jejich vyhodnocení

Ad.1

1. Aktualizace a práce se standardy kvality a metodikami PS.

Odpovídá: vedoucí PS, koordinátorka PS

SPLNĚNO

2. Pravidelná účast na vzdělávání pro pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí PS

SPLNĚNO

3. Zajistit podporu nezávislého odborníka pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách minimálně 2x ročně.

Odpovídá: vedoucí PS, koordinátorka PS

Z důvodu pandemie Covid _ 19 proběhla supervize 1x.

SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ

4. Pořádání pravidelných ranních dispečinků v rámci zajištění pečovatelské služby v náležité kvalitě.

Odpovídá: koordinátorka PS

SPLNĚNO

5. Zkvalitňování systému řízení PS (školení v oblasti managementu a řízení lidských zdrojů pro vedoucí pracovníky).

Odpovídá: ředitelka organizace

Z důvodu pandemie Covid_19 školení zrušeno. NESPLNĚNO.

Ad. 2

1. Zabezpečení pokračování a udržení ve stávající kvalitě studium VU3V

Odpovídá: ředitelka organizace

SPLNĚNO

2. Distribuce informačních materiálů o službě.

Odpovídá: sociální pracovníci, referent

SPLNĚNO

3. Pořádání setkání s klienty organizace a poskytovat jim informace týkající se poskytovaných sociálních služeb (2x ročně).

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí PS

Z důvodu pandemie Covid_19 se setkání s klienty nemohlo uskutečnit. NESPLNĚNO

4. Spolupráce s městskou knihovnou v rámci pořádání přednášek, čtení knih, apod. jako prevence před sociálním vyloučením, udržení kontaktu s vrstevníky.

Odpovídá: referent

SPLNĚNO



PORADNA PRO SENIORY (Odborné sociální poradenství)

Krátkodobé cíle na rok 2020 a jejich vyhodnocení

Ad.1

1. Práce se standardy kvality a metodikami OSP.

Odpovídá: vedoucí OSP

SPLNĚNO

2. Pravidelná účast na vzdělávacích akcích.

Odpovídá: ředitelka organizace, vedoucí OSP

SPLNĚNO

3. Zajištění podpory nezávislého odborníka pro pracovníky OSP min. 2x ročně.

Odpovídá: ředitelka organizace

Z důvodu pandemie Covid_19 proběhla supervize 1x. SPLNĚNO ČÁSTEČNĚ

4. Absolvovat školení v oblasti paliativní péče.

Odpovídá: ředitelka organizace

Z důvodu pandemie Covid_19 školení zrušeno. NESPLNĚNO

Ad.2

1. Informovat veřejnost o možnosti využití Poradny pro seniory.

Odpovídá: ředitelka organizace, sociální pracovníce

SPLNĚNO

2. Průběžná aktualizace webových stránek a informačních materiálů o OSP.

Odpovídá: sociální pracovníce, referent

SPLNĚNO

3. Spolupráce s MěKS v oblasti pořádání kulturních akcí, či aktivizačních činností.

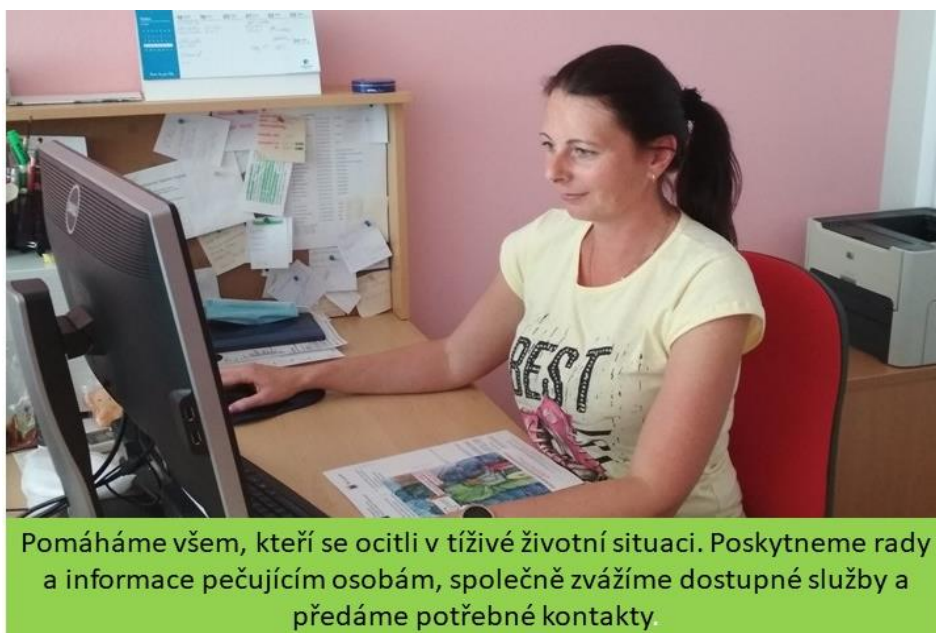
Odpovídá: referent

SPLNĚNO

4. Distribuce informačních materiálů

Odpovídá: referent

SPLNĚNO



Pomáháme všem, kteří se ocitli v tíživé životní situaci. Poskytneme rady a informace pečujícím osobám, společně zvážíme dostupné služby a předáme potřebné kontakty

Přehled hlavní činnosti organizace dle zřizovací listiny

1. Poskytování sociálního poradenství (základní a odborné)
2. Poskytování služby sociální péče – pečovatelská služba
 - Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - Pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
3. Poskytování ubytování v krizové ubytovací jednotce
4. Zabezpečení tísňového volání na všech DPS
5. Zajištění možnosti užívání internetových koutků
6. Zabezpečení výchovných, vzdělávacích, aktivizačních a společenských činností pro seniory a zdravotně postižené občany

Péče o Covid pozitivního klienta na DPS

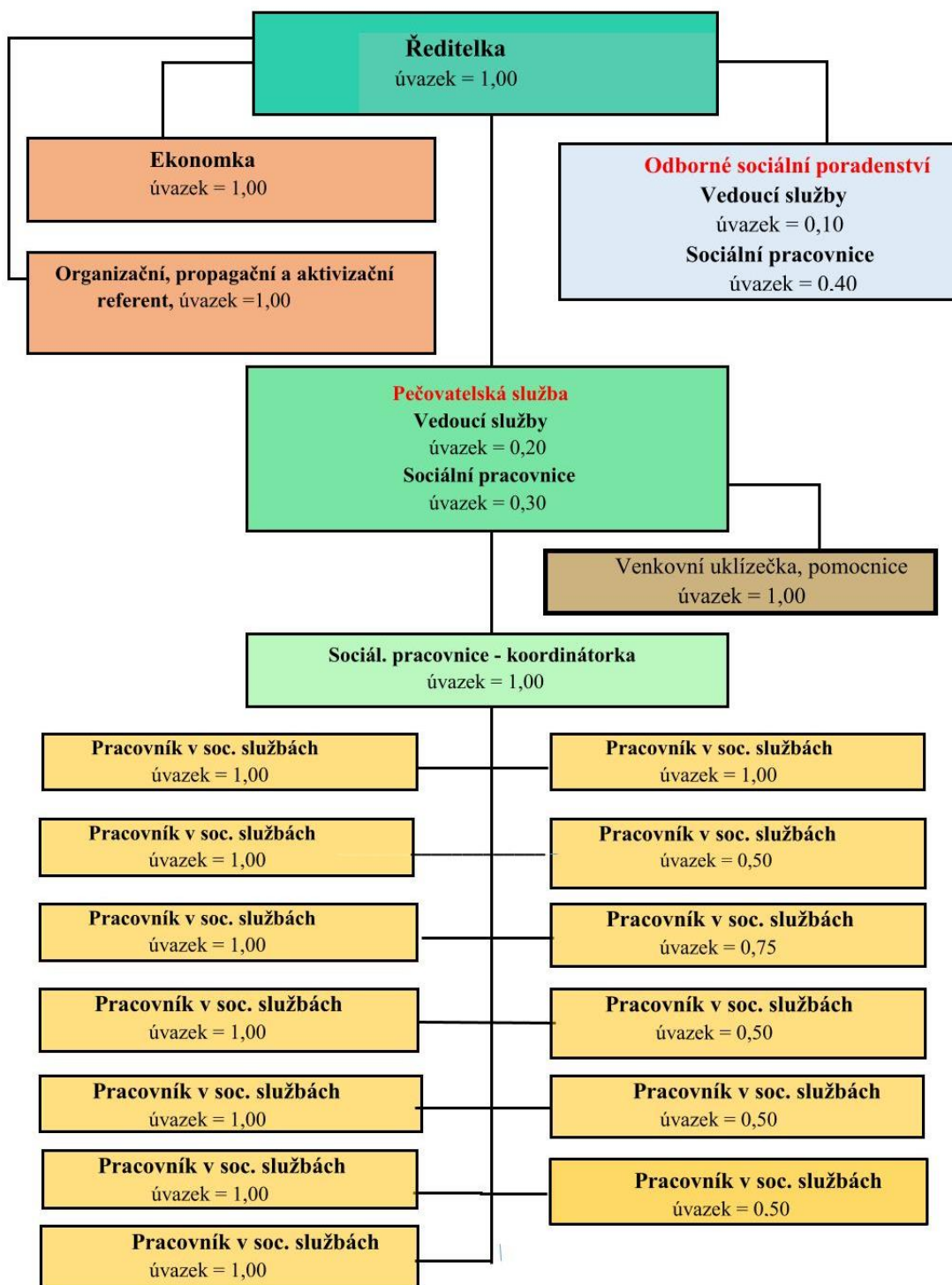
Pravidelné testování zaměstnanců



Testovací sada



Organizační schéma k 1.9.2020 (poslední změna)



Schváleno RM 19. 08. 2020 Usn. č. R 919/08-20 s platností od 1. 9. 2020

Analýza poskytování pečovatelské služby

Poskytované služby - základní činnosti	Hodiny přímé péče	Úhrady za úkony
Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu - pomoc a podpora při podávání jídla a pití - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitř. prostoru - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	64	6 432,02 Kč
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osob. hygienu - pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele - pomoc při úkonech osobní hygieny v místnosti k tomu určené a vybavené - pomoc při základní péči o vlasy a nehty v domácnosti uživatele - pomoc při základní péči o vlasy a nehty v místnosti k tomu určené a vybavené - pomoc při použití WC v domácnosti uživatele - pomoc při použití WC v prostorách organizace	1602	152 494,36 Kč
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy - dovoz nebo donáška jídla - pomoc při přípravě jídla a pití - příprava a podání jídla a pití	4661	327 747,55 Kč
Pomoc při zajištění chodu domácnosti - běžný úklid a údržba domácnosti - pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti - topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení - donáška vody - velký nákup - běžné nákupy a pochůzky - praní a žehlení ložního prádla popř. jeho drobné opravy - praní a žehlení osobního prádla popř. jeho drobné opravy	2371	240 780,46 Kč
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím - doprovázení dospělých	78	7 010,92 Kč
Tržby za základní činnosti celkem		734 465,30 Kč

Fakultativní činnosti *	Hodiny péče/úkon	Úhrada
Použití vozidla CSS k převozu uživatele/úkon	217 (435x)	10 870 Kč
Dohled v pracovní dobu	692	76 056,09 Kč
Pomoc a podpora při procházce	3	345,56 Kč
Zapůjčení vysavače/úkon	103x	721 Kč
Rekondiční masáže/úkon	0x	0 Kč
Svoz prádla referenčním vozidlem/úkon	0x	0 Kč
Tržby za fakultativní činnosti celkem		87 992,65 Kč

**Fakultativní činnost = úkony prováděné nad rámec zákonem stanovených základních činností.*

Tržby/úhrady za poskytnuté úkony celkem	822 457,95 Kč.
--	-----------------------

Organizace poskytuje celkem **22 základních úkonů pečovatelské služby**, **6 úkonů fakultativních činností** a také zabezpečuje dalších 5 činností umožněné zřizovací listinou.

Počet aktuálních smluv na Pečovatelskou službu v jednotlivých měsících v r. 2020

Měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ambulantní počet uživatelů	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Terénní počet uživatelů	134	137	135	133	133	136	136	134	133	132	134	132

V roce 2020 bylo uzavřeno celkem **152 smluv** na poskytování pečovatelské služby a došlo k **rozšíření 12 smluv** z důvodu zhoršení zdravotního stavu uživatelů.

Průměrný počet hodin přímé péče za poskytované služby u klienta na 1 pracovníka

leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
5,1	4,6	5,1	5,76	5,2	5,1	5,2	4,7	4,5	3,8*	3,3*	3,7*

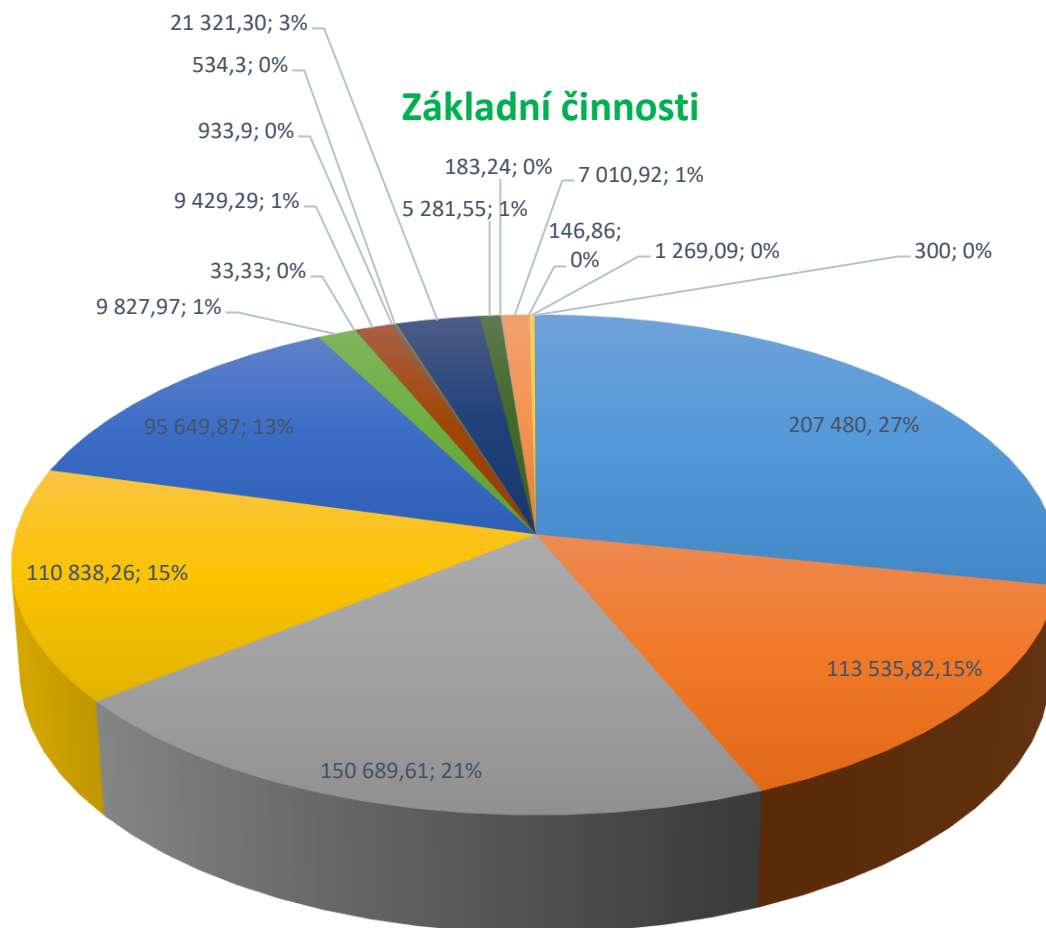
*pandemie Covid_19 – nedostatek pracovníků, omezení základních a fakultativních činností

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že v průměru **má 1 pečovatelka denně 4,7 hodin přímé péče** za poskytované služby u klientů. Zbytek času do 8 hodinové pracovní doby je naplněno – především přejezdy a přechody ke klientům, práce ve dvojicích u imobilních klientů, přípravou na úkony pečovatelské služby, dále denním ranním dispečinkem, sociálními poradami, školením, vedením zákonné administrativy, nabírání a rozvoz stravy, supervizemi, kontakty s klienty (např. objednávka stravy) = **tuto dobu nelze klientům vyúčtovat v rámci úhrady za poskytnutou péči dle zákona o sociálních službách.**

Přehled poskytnuté péče – základní činnosti v roce 2020

Praní a žehlení prádla	21 321, 30 Kč	2%
Běžné nákupy a pochůzky	95 649, 87 Kč	12%
Doprovázení dospělých	7 010,92 Kč	1%
Běžný úklid a údržba domácnosti	113 535,82 Kč	15%
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	33,33 Kč	1%
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	5 281,55 Kč	1%
Pomoc při použití WC v domácnosti uživatele	534,30 Kč	1%
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	183,24 Kč	1%
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	933,90 Kč	1%
Pomoc při přípravě jídla a pití	9 429,29 Kč	1%
Pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti uživatele	144 226,22 Kč	19%
Pomoc při úkonech osobní hygieny v místnosti k tomu určené	6 463,39 Kč	1%
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti	9 827,97 Kč	1%
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty v domácnosti uživatele	1 269,09 Kč	1%
Příprava a podání jídla a pití	110 838,26 Kč	14%
Topení v kamnech včetně donáška topiva, údržba topných zařízení	146, 86 Kč	1%
Dovoz nebo donáška oběda	207 480 Kč	27%
Velký nákup	300 Kč	0%

Základní činnosti

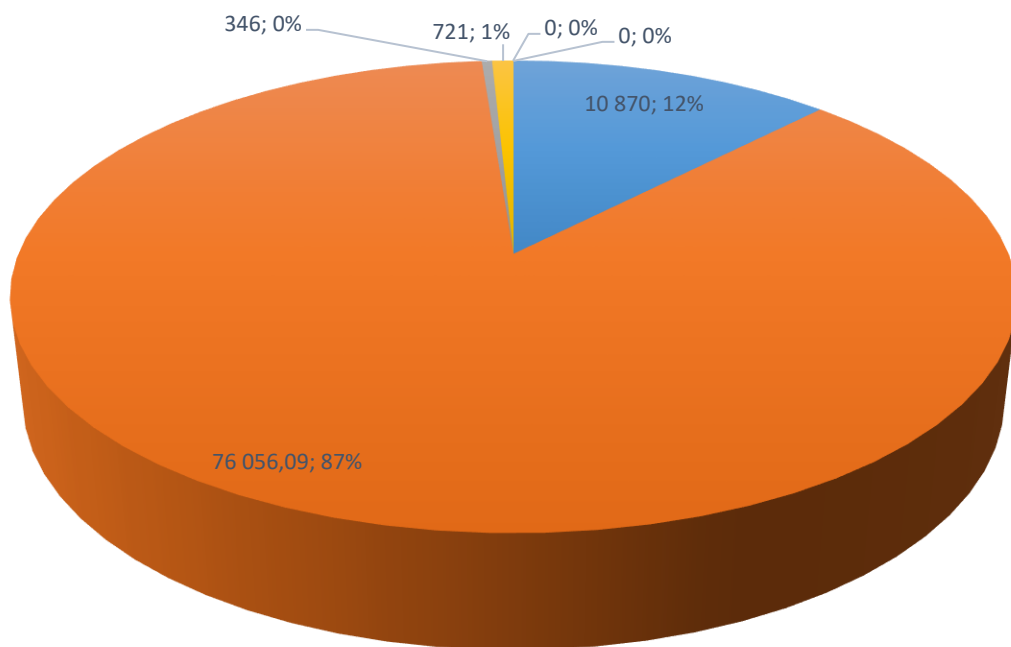


- dovoz nebo donáška jídla
- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při úkonech osobní hygieny
- příprava a podání jídla a pití
- Běžné nákupy a pochůzky
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezonní
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při přípravě jídla a pití
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při použití WC v domácnosti uživatele
- praní a žehlení prádla popř. jeho drobné opravy
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřn
- Doprovázení dospělých
- topení v kamnech včetně donášky topiva, údržba topných zařízení
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- velký nákup

Přehled poskytnuté péče – fakultativní činnosti v roce 2020

Dohled v pracovní dobu	76 056,09 Kč	70%
Pomoc a podpora při procházce	345,56 Kč	1%
Použití vozidla CCS	10 870 Kč	28%
Rekondiční masáže	0 Kč	0 %
Svoz prádla referenčním vozidlem	0 Kč	0%
Zapůjčení vysavače	721 Kč	1%

Fakultativní činnosti



- Použití vozidla CSS
- Dohled v pracovní dobu
- Pomoc a podpora při procházce
- Zapůjčení vysavače/úkon
- Rekondiční masáže/úkon
- Svoz prádla referenčním vozidlem

Analýza odborného poradenství „Poradna pro seniory“

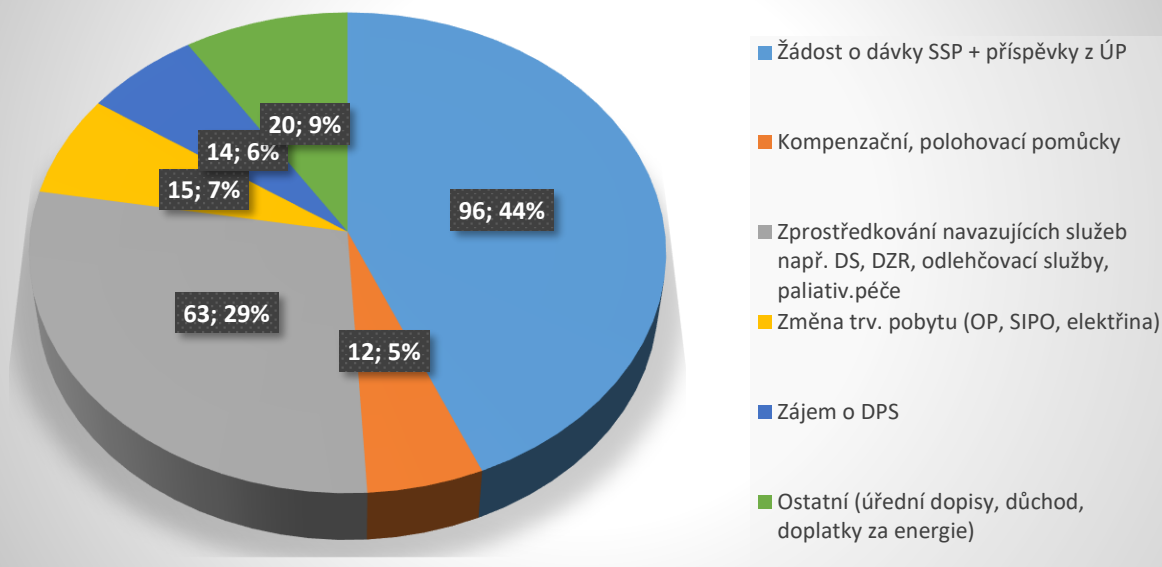
V rámci odborného sociálního poradenství v roce 2020 klienti nejčastěji navštívili Poradnu pro seniory z důvodu potřeby pomoci se sepsáním žádostí o dávky státní sociální podpory (příspěvek na bydlení), příspěvek na péči či příspěvek na mobilitu. Klienti také měli velký zájem o objasňování textu úředních dopisů, se kterými si často nevědí rady. Senioři a osoby pečující o seniory (osoby v krizi), se také obraceli na „Poradnu“, protože potřebovali pomoci se zprostředkováním navazujících služeb, zejména s ostatními sociálními službami, kdy si nejvíce nevěděli rady s žádostmi do pobytových sociálních služeb. „Poradnu“ dále kontaktovali senioři a osoby v krizi, kteří potřebovali pomoci s výběrem vhodné kompenzační pomůcky či s jejím nácvikem. Velký zájem byl například o pomoc se zajištěním polohovacích postelí pro seniory, kteří jsou téměř imobilní, ale přejí si zůstat co nejdéle ve svém přirozeném prostředí.

„Poradnu“ využívají taktéž pečující osoby, kterým byly poskytovány informace a rady v oblasti péče o osoby například s demencí, ale i o sebe sama, především v oblasti relaxačních technik a psychohygieny.

V sociální službě odborné sociální poradenství bylo za rok 2020 uzavřeno 107 ústních smluv, v rámci kterých bylo poskytnuto 156 kontaktů a bylo uskutečněno 220 setkání, což činilo 556 hodin sociální práce, tj. 70% z celkové provozní doby Poradny.

Přehled poskytnutého odborného sociálního poradenství v roce 2020		
Druh poradenství	Počet kontaktů	Počet setkání
Žádost o dávky SSP + příspěvky z ÚP	69	96
Kompenzační, polohovací pomůcky	9	12
Zprostředkování navazujících služeb např. DS, DZR, odlehčovací služby, paliativ. péče	45	63
Změna trv. pobytu (OP, SIPO, elektřina)	8	15
Zájem o DPS	9	14
Ostatní (úřední dopisy, důchod, doplatky za energie)	16	20
Celkem	156	220

Počet setkání v rámci odborného sociálního poradenství v roce 2020



Další činnosti organizace

Poskytování ubytování v krizové ubytovací jednotce 2020

Využití Krizové ubytovací jednotky v jednotlivých měsících*												
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	celkem
1/31	1/29	1/31	1/30	1/30	1/27	1/31	1/19	1/17	1/31	0/0	1/25	283

* osoba /počet dní

Výše uvedená tabulka nám ukazuje využití Krizové ubytovací jednotky v průběhu roku.

Uhrazená částka za pobyt v KUJ za rok 2020 činí 33 840 ,- Kč.

Zabezpečení tísňového volání na všech DPS

Využití tísňového volání celkem	Z důvodu zhoršení zdravotního stavu	Z důvodu pocitu ohrožení
7 x	7 x	0 x

Obyvatelé jednotlivých DPS jsou poučeni o použití tlačítka tísňového volání a tuto službu využívají převážně z důvodu náhlého zhoršení zdravotního stavu. Od 1.6.2020 bylo zabezpečení tísňového volání zrušeno a nahrazeno tísňovými tlačítky od Městské policie Kojetín pro všechny obyvatele Města Kojetína nad 80 let.

Zabezpečení výchovných, vzdělávacích, aktivizačních a společenských činností

Organizace pořádá volnočasové aktivity pro seniory, které by měly vést ke zlepšení či alespoň udržení zdravotního stavu účastníku a také k zachování kontaktu s vrstevníky. Rovněž jsou pořádány aktivizační činnosti (tvoření, vědomostní hry atd.), které pomáhají k procvičování jemné i hrubé motoriky, nácviku paměti a podobně. Rovněž se uskutečňují besedy, které jsou vybírány tak, aby pro seniory měly přínos.

Z důvodu koronavirové situace, která trvá od března 2020, byly naše aktivity hodně omezeny. V letních měsících se situace s Covidem zlepšila, a tak jsme našim seniorům mohli dopřát pár menších akcí (procvičování jemné motoriky, výlety...).

V době úplného zákazu setkávání jsme docházeli za klienty a přinášeli jim různé jednoduché tvoření a doplňovačky na doma, aby si tak mohli ukrátit dlouhou chvíli. Naši klienti od nás také obdrželi ke Dni seniorů a k Vánočním svátkům dárkové balíčky.

Letní tvoření, šití bylinkových pytlíčků



Herní odpoledne



Výlet v rámci ETM, Morkovice



Výlet v rámci ETM, Chropyně



Dárkové balíčky ke Dni seniorů



Vánoční překvapení



Rozdávání velikonočních balíčků darovaných dobrovolníky
- prostřednictvím Mgr. Kateřiny Janouškové (Polákové)



Nordic walking



Konzultační středisko VU3V v CSS Kojetín

Tématem letního semestru byly České dějiny a jejich souvislosti. První dvě přednášky probíhaly v konzultačním středisku v Kojetíně, poté z důvodů pandemie Covid-19 byla zahájena distanční výuka. Všechny 30 studentů letní semestr dokončilo

Do zimního semestru roku 2020 si studenti Virtuální univerzity třetího věku vybrali pokračování tématu České dějiny a jejich souvislosti II. Do zimního semestru se přihlásilo jen 15 studentů, a to z důvodu stále přetrvávající distanční výuky. Závěrečné semináře a promoce bohužel také nebyly.



Přehled o studiu VU3V v KS Kojetín za dobu studia čtyřletého cyklu „Svět okolo nás“.

Přehled o studiu VU3V v KS Kojetín za dobu studia tříletého cyklu <i>Svět okolo nás</i>		
Rok studia	Název tématu	Počty studentů
2017	Dějiny oděvní kultury II	29
2017	Dějiny oděvní kultury III	28
2018	Cestování	28
2018	Barokní architektura v Čechách	30
2019	Lesnictví	29
2019	Potraviny a spotřebitel	30
2020	České dějiny a jejich souvislosti I	30
2020	České dějiny a jejich souvislosti II	15



Projekt „Ježíškova vnučata“

I v roce 2020 se naše organizace účastnila projektu Ježíškova vnučata. Tento projekt spočívá ve splnění přání osamělým seniorům. V naší organizaci letos bylo 9 přání. Senioři obdrželi krásné dárky a pro ně tak osamělé svátky se letos staly příjemnější. Již nyní se těšíme na další ročník tohoto projektu.

Předávání dárků z projektu Ježíškova vnučata



Vnější rámec poskytování sociálních služeb

Poskytování sociální služby se řídí zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, taktéž Standardy kvality v sociálních službách a zřizovací listinou.

Sociální služby jsou poskytovány na území města Kojetín a jeho místních částí Kovalovice a Popůvky.

V roce 2020 se město Kojetín začlenilo do Komunitního plánování sociálních služeb na Přerovsku, členkou skupiny senioři je ředitelka organizace, členkou skupiny zdravotně postižených je sociální pracovnice-koordinátorka.

Informace o poskytované službě jsou veřejně přístupné na webových stránkách organizace www.kojetin.cz/css, na webových stránkách města www.kojetin.cz, v informačních brožurách a na veřejně dostupných nástěnkách.

Prezentace a medializace služby je zaměřena na informace o poskytovaných službách zaměřených na sociální péči, poradenství a volnočasové aktivity pořádané organizací. Bližší informace o způsobu a průběhu poskytování sociální péče či o možnosti odborného poradenství jsou zájemcům o službu poskytovány při osobním jednání, telefonickém či emailovém kontaktu, při sociálním šetření a také prostřednictvím informačního letáku. Některé informace se zájemci dozví i ve vydávaném čtvrtletníku „Centrálníček“ nebo jsou přímo informováni na pořádaných akcích.

Prostředí a podmínky pro poskytování sociální služby

Sídlem organizace Centrum sociálních služeb Kojetín je budova Domu s pečovatelskou službou (dále jen DPS) na ul. nám. Dr. E. Beneše 3 Kojetín. Budova je ve vlastnictví Města Kojetína, správcem budovy je na základě Smlouvy o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností firma Technis Kojetín spol. s r.o. a organizaci v této budově zřizovatel Město Kojetín pronajal určité prostory k užívání (viz. zřizovací listina). Také v ostatních budovách DPS – DPS J. Peštuky, DPS 6. května, DPS St. Masara má organizace zřizovatelem vymezeny prostory ke své činnosti dané zřizovací listinou. Na všech DPS je vybudován výtah.

Materiální, technické a hygienické podmínky pro poskytování sociální služby odpovídaly počátkem roku charakteru poskytovaných sociálních služeb dle potřeb zaměstnanců a klientů organizace. V průběhu roku musela organizace pružně reagovat na nově vzniklou situaci způsobenou pandemií COVID-19, ze které vyvstaly zvýšené nároky na hygienické potřeby zaměstnanců. Bylo třeba minimalizovat případný přenos nákazy nejen mezi zaměstnanci, ale i mezi zaměstnanci a klienty. Ředitelka organizace operativně zajistila veškeré potřebné OOPP, aby ochránila zdraví zaměstnanců i klientů. Tato snaha byla podpořena nákupem např. germicidního svítidla (slouží k ničení virů a bakterií na oblečení i v ovzduší), ionizérů (čističe vzduchu) do kanceláří, místností pečovatelek a VÚK, sterilizačních boxů (jako vhodná pomůcka při ničení virů na předmětech – finanční hotovosti, mobily, klíče...), boxů na jednorázové ručníky apod. Zvýšené nároky byly taktéž v oblasti zabezpečení dostatečného množství OOPP, tj. zajištění roušek, respirátorů, dezinfekcí, ochranných štítů, plášťů, brýlí, jednorázových rukavic, návleků a pokrývek hlavy.

Ředitelka organizace dále reagovala na nastalou situaci a s ní spojené **personální potřeby chodu organizace**. Zajistila pro posílení počtu pečovatelek 5 osob pracujících na DPP, dále 4 studentky, kterým byla uložena pracovní povinnost hejtnem Ol. kraje.

Navíc ke kmenovým zaměstnancům přibyla další pečovatelka na poloviční úvazek, který byl schválen zřizovatelem. Protože je naší snahou zkvalitňovat poskytované služby a vzešla potřeba z řad našich klientů, byl od října rozšířen provoz pečovatelské služby denně do 21,00 hodin.

Z materiálního vybavení, které přímo nesouviselo s epidemií, bylo zakoupeno pro potřeby pečovatelek 1 elektrokolo, 1 běžné kolo, 6 ks čteček atp.

Z oblasti **technického vybavení** zmíním pořízení webových kamer pro ředitelku organizace a sociální pracovnice z důvodu nutnosti setkávání se on-line (školení, webináře, operativní schůzky), notebooku s příslušenstvím pro ekonomku (pro případ nutnosti práce na home office, webináře, školení), dataprojektoru využívaného nejen pro výuku ve Virtuální univerzitě třetího věku, ale i pro nutnost on-line školení našich zaměstnanců. Dále byla na DPS E. Beneše vymalována kancelář ekonomky a referentky, do které byl pořízen nový nábytek. V rámci propagace organizace se zakoupila nová informační tabule umístěná v budově Polikliniky. Od letošního roku se podařilo pronajmout vývěsní vitrínu na Tyršově ulici za účelem podpory PR organizace.

Prostřednictvím zřizovatele byl rekonstruován a zateplen dům s pečovatelskou službou na ulici J. Peštuky, také probíhaly rekonstrukce bytů na DPS E. Beneše, přizpůsoben přístřešek na kola většímu počtu parkovaných kol. Ve spolupráci se zřizovatelem se nám podařilo získat dotaci z MAS – Střední Haná na pořízení 2 nových automobilů se speciální úpravou pro vozíčkáře. K jejich pořízení by mělo dojít do konce roku 2021.

Testy pro zaměstnance



Rouška



Respirátory



Vzdělávání zaměstnanců

Z hlediska zajištění kvality služby je další vzdělávání zaměstnanců organizace nezbytné. Zákon o sociálních službách stanovuje povinnost dalšího vzdělávání pracovníků, kterým si každý obnovuje, doplňuje a upevňuje kvalifikaci.

Další vzdělávání je tedy nejen povinností a pracovním předpokladem každého pracovníka, ale i jistou formou odměny.

Zaměstnanci organizace se pravidelně vzdělávají na odborných akreditovaných seminářích a stážích pořádaných v zařízení i mimo něj tak, aby splňovali podmínky způsobilosti svého povolání. Dále se účastní pravidelných supervizních setkání (individuální, skupinové), která mimo jiné přispívají k jinému pohledu na problémy uživatelů služby. Pracovník v sociálních službách musí splnit minimálně 24 hodin dalšího vzdělávání za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje svou kvalifikaci. V době pandemie MPSV snížilo počet hodin dalšího vzdělávání pro rok 2020 o 4 hodiny.

Rozsah a potřeby vzdělávání se odvíjí od plánů osobního rozvoje jednotlivých zaměstnanců v souvislosti s koncepcí Vzdělávacího plánu na období 2019 – 2021.



Přehled vzdělávání v hodinách v roce 2020

<i>Pracovní zařazení</i>	Akreditované školení s osvědč.	Ostatní školení	Počet hodin celkem
Ředitelka CSS	28*	30	58
Ekonomka	0*	25	25
Sociální pracovníce	60*	49	109
Organizační, propagační a aktivizační referent	8*	10	18
Pečovatelky	192*	182	374
Venkovní uklízečka, pomocnice	0*	4	4

**Školení pro pracovníky v sociálních službách – přímá péče*

Kontrolní činnost

V organizaci je vnitřní kontrolní systém zajišťován v souladu s ustanovením zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v platném znění. V souladu s platnou právní úpravou byla v organizaci vypracována vnitřní směrnice, která aplikuje příslušné ustanovení na vnitro-organizační podmínky.

Cílem finanční kontroly v našem zařízení je:

- prověřovat dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním vynakládání
- zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobených porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky, případně dokonce trestnou činností
- o prováděných operacích, dále o průkazném účetním zpracování těchto operací v účetním systému dle platných předpisů

Finanční kontrola vykonávaná v našem zařízení na základě této směrnice je součástí systému finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky.

Přehled o vykonaných kontrolách v organizaci:

V měsíci **lednu** proběhl

- **AUDIT** k poskytnutí finančních prostředků z účelové státní dotace. **Nebylo zjištěno porušení povinností**

V měsíci **srpnu 2020** proběhla

- **Veřejnosprávní kontrola ze strany zřizovatele. Při kontrole nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů ani porušení rozpočtové kázně.**

Hospodaření organizace

Příspěvková organizace Centrum sociálních služeb Kojetín dosáhla v průběhu roku 2020 zlepšeného výsledku hospodaření ve výši Kč 751 865,40. Hlavním důvodem kladného hospodářského výsledku je podání žádostí o 3 mimořádné dotace z MPSV ČR (související s nastalou mimořádnou situací pojící se ke COVIDu-19), které nám byly vykryty v celkové výši Kč 692.505. Organizace také obdržela z Olomouckého kraje na rok 2020 účelovou dotaci na poskytování sociálních služeb ve výši Kč 5.061.700,-- (100% požadovaného). Vedle toho jsme se stali příjemci materiální pomoci v rámci tzv. společenské služby (roušky, respirátory, dezinfekce). Díky čerpání finančních prostředků na provoz z těchto ostatních zdrojů mohly být ušetřeny peníze schválené a poskytnuté od zřizovatele, a to je hlavním důvodem, proč CSS Kojetín skončilo hospodaření roku 2020 s takto vysokým kladným hospodářským výsledkem. Navrhujeme přerozdělit jej do fondů organizace dle tabulky *Přehled o hospodaření příspěvkové organizace*, která je přílohou č. 1 Výroční zprávy.



Spolupráce

Samozřejmostí je spolupráce s naším zřizovatelem Městem Kojetín, pracovníky MěÚ Kojetín, s jednotlivými lékaři ve městě Kojetíně a nejbližším okolí, sociálními pracovníky nemocnic v Přerově i Kroměříži, s okolními domovy pro seniory, okolními poskytovateli pečovatelské služby či charitní službou, příspěvkovými organizacemi města Kojetína i krajskými organizacemi sídlícími v Kojetíně, dále také s organizací Alfa Handicap pobočka Kojetín a firmou Technis Kojetín spol. s r. o., Policií ČR a Městskou policií Kojetín, s organizací APSS ČR a ČAPS.

Závěr

Svou úlohu, kterou je poskytování sociálních služeb potřebným lidem, jsme i v době pandemie a nouzového stavu plnily s odhodláním, v souladu se svědomím a poctivostí. Nadále je naším nejdůležitějším měřítkem kvality poskytovaných služeb spokojenost našich klientů a to, že jim můžeme umožnit co nejdéle žít plnohodnotným životem v jejich domácím prostředí.

**Děkujeme všem organizacím a lidem ochotným
nám pomoci uskutečňovat naše cíle a poslání.**



V Kojetíně dne 25. 2. 2021

Mgr. Bc. Blanka Laboňová
ředitelka

Tabulka

Přehled o hospodaření příspěvkové organizace

PŘEHLED o hospodaření příspěvkové organizace (dle řádné nebo mezitimní uzavěrky)

Název příspěvkové organizace:		Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace, nám. Dr. E. Beneše 3, Kojetín I - Město, 752 01										Za období: k 31.12.2020			
Účtová osnovu	Schválený rozpočet v Kč	Město Kojetín		Ostatní vlastní zdroje		Jiné zdroje		Doplňková činnost		CELKEM		Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	
		Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč	Schválený rozpočet v Kč	Upravený rozpočet v Kč	Skutečnost v Kč					
501-spořitelna materiálů	20 000,00	20 000,00	10 586,00	201 000,00	201 149,70	156 103,68	156 103,68	1 000,00	1 000,00	133,32		221 000,00	397 103,68	336 839,38	
502-spořitelna energie	179 000,00	182 000,00	181 498,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		180 000,00	183 000,00	181 631,91	
504-prodané zboží	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
511-oprav a udržování	0,00	0,00	0,00	78 000,00	148 595,70	133 544,33	500,00	0,00	0,00	0,00		78 000,00	149 095,70	134 044,33	
512-cestovné	0,00	0,00	0,00	36 000,00	17 299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		36 000,00	36 000,00	17 299,00	
513-náklady na reprezentaci	42 000,00	42 000,00	29 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		42 000,00	42 000,00	29 794,00	
518-ostatní služby	220 000,00	215 000,00	116 416,45	378 000,00	339 000,00	273 760,66	49 450,43	0,00	0,00	0,00		598 000,00	603 450,43	433 627,54	
521-mzdové náklady	2 909 000,00	2 856 000,00	2 586 867,00	0,00	0,00	0,00	4 114 112,00	4 114 112,00	4 114 112,00	6 700 979,00		6 367 000,00	6 970 112,00	6 700 979,00	
524-žádné sociální pojištění	984 000,00	984 000,00	805 761,00	0,00	0,00	1 162 000,00	1 362 635,00	1 162 000,00	1 362 635,00	2 168 396,00		2 146 000,00	2 346 635,00	2 168 396,00	
525-jiné sociální pojištění	27 000,00	27 000,00	26 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		27 000,00	27 000,00	26 124,00	
527-žádné sociální náklady	223 500,00	276 500,00	276 183,99	40 000,00	52 044,00	52 044,00	500,00	0,00	0,00	0,00		263 500,00	329 044,00	328 727,99	
528-jiné sociální náklady	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2 000,00	2 000,00	0,00	
531-daň silniční	0,00	0,00	0,00	0,00	2 880,00	2 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2 880,00	2 880,00	
538-jiné daně a poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
542-jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
544-prodaný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
547-namaka a škody	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
548-votrba fondů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
549-ostatní náklady z činnosti	58 000,00	60 000,00	56 694,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		58 000,00	60 000,00	56 694,00	
551-odpisy DM	68 000,00	68 000,00	52 804,00	8 000,00	632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		76 000,00	76 000,00	53 436,00	
556-votrba a zúčtování OP	0,00	0,00	0,00	0,00	190,30	190,30	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	190,30	190,30	
557-náklady z vyřazených pohled.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
558-náklady z DDM	35 000,00	35 000,00	13 609,16	130 000,00	172 994,00	155 900,30	78 183,89	0,00	0,00	0,00		165 000,00	286 177,89	247 693,35	
562-úroky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
563-kurzové ztráty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
569-ostatní fin. náklady	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		500,00	500,00	0,00	
NAKLADY CELKEM	4 768 000,00	4 768 000,00	4 156 338,19	871 000,00	980 704,00	806 400,29	4 620 000,00	5 761 485,00	5 761 485,00	133,32		10 260 000,00	11 511 189,00	10 724 356,80	
601-výnosy z prodeje v. výrobků			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
602-výnosy z prodeje služeb				842 000,00	825 380,00	822 461,61	0,00	0,00	0,00	0,00		842 000,00	825 380,00	822 461,61	
603-výnosy z pronájmu				20 000,00	34 000,00	33 840,00	0,00	2 000,00	2 000,00	720,00		22 000,00	36 000,00	34 560,00	
604-výnosy z prodaného zboží				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
604-výnosy z prodeje materiálů				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
604-čerpání fondů				0,00	45 994,00	22 994,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	45 994,00	22 994,00	
609-ostatní výnosy z činnosti			0,00	0,00	64 830,00	64 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	72 110,00	72 110,00	
662-úroky		0,00	0,00	0,00	1 500,00	1 259,59	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1 500,00	1 259,59	
663-kurzové zisky				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
669-ostatní finanční výnosy				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
672-darce a příspěvky (mimo-ol. kraj)	4 768 000,00	4 768 000,00	4 768 000,00	8 000,00	8 000,00	632,00	0,00	4 620 000,00	5 061 700,00	9 396 000,00		9 396 000,00	9 837 700,00	9 830 332,00	
672041-mimoř. Darce MPSV "C"-PS				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	383 840,00	383 840,00	
672042-mimoř. Darce MPSV "C"-OSP								0,00	0,00	0,00		0,00	14 564,00	14 564,00	
672043-mimoř. Darce MPSV "D"								52 993,00	52 993,00	52 993,00		0,00	52 993,00	52 993,00	
672044-mimoř. Darce MPSV "E"								241 108,00	241 108,00	241 108,00		0,00	241 108,00	241 108,00	
VÝNOSY CELKEM	4 768 000,00	4 768 000,00	4 768 000,00	870 000,00	979 704,00	946 017,20	4 620 000,00	5 761 485,00	5 761 485,00	720,00		10 260 000,00	11 511 189,00	11 478 222,20	
(+) ZISK / (-) ZTRÁTA	0,00	0,00	611 661,81	-1 000,00	-1 000,00	139 616,91	0,00	1 000,00	1 000,00	586,68		0,00	0,00	751 865,40	

Zpracoval: Ing. Hrdličková Andrea

Dne: 9.2.2021

Podpis:

Mgr. Bc. Blanka

Laboňová

Digitalně podepsal Mgr. Bc. Blanka

Laboňová

Datum: 2021.02.09 13:14:18 +01'00'

Komentář k hospodaření:	Hospodaření organizace skončilo k 31. 12. 2020 přebýtkem ve výši Kč 751 865,40 . Hlavním důvodem tohoto kladného hospodářského výsledku je podání žádosti o čerpání mimořádných dotačních prostředků ze zdrojů MPSV souvisejících s mimořádnými výdaji a úbytkem tržeb v souvislosti s opatřeními, která naše organizace byla nucena kvůli situaci s pandemií COVID_19 uskutečnit. Z toho důvodu došlo k úspore čerpání prostředků, které nám byly během roku poskytnuty od zřizovatele na provoz. Vedle třech mimořádných dotačních titulů v celkové hodnotě Kč 692 505,- jsme maximálně vyčerpalí poskytnutou účelovou dotaci Olomouckého kraje na poskytování sociálních služeb ve výši Kč 5 061 700,- (tj. 100% ze schválené dotace pro letošní rok). Dalším důvodem úspor byly dlouhodobě pracovní neschopnosti, OČR zaměstnanců a také bezplatná materiální výpomoc v boji s Covid-19 od zřizovatele. Olom. kraje. Výnosy z prodeje služeb nebyly naplněny o cca 19 000,-. Důvodem bylo omezení služeb z důvodu národních nařízení souvisejících s COVID_19 a tím nenaplnění tržeb z poskytování fakultativních služeb. Hospodářský výsledek za rok 2020 , kterého naše organizace dosáhla, navrhujeme rozdělit následovně: Kč 100 000,- přidělit do fondu odměn a zbyvajících částku Kč 651 865,40 převést do investičního fondu . Dle předchozí dohody se zřizovatelem navrhujeme z uvedené částky Kč 651 865,40 převést 551 865,40 do investičního fondu , aby mohli zřizovatel tuto částku účelně použít pro potřeby směřující k seniorům.
--------------------------------	---

Komentář k úpravě rozpočtu:	K drobnějším úpravám rozpočtu došlo v posledním čtvrtletí na následujících účtech: 521 - mzdové náklady a 527 - zákonné sociální náklady (zdroj od zřizovatele) - k přesunuům prostředků mezi účty došlo z důvodu zvýšených nákladů na nákupy ochranných pomůcek, přičemž dílčí rozpočtový ukazatel nebyl překročen. 511 - opravy a udržování (vlastní zdroj) - zvýšené náklady na opravu starého auta + udržba PC, 518 - ostatní služby (vlastní zdroj) - snížení nákladů na služby, 672 - Mimořádné dotace z MPSV (jiné zdroje) - navýšen rozpočet o dvě přijaté dotace v celkové výši Kč 294 101,- - přičemž poslední z nich jsme obdrželi na účet organizace až počátkem prosince 2020.
------------------------------------	---

Informace o stavu závazků a pohledávek po splatnosti:	Po splatnosti nemáme žádné pohledávky ani závazky.
--	--

Informace o tvorbě a čerpání peněžních fondů	Rozdíl na FKSP Kč 4042,12 je způsoben rozdílem mezi výší tvorby a čerpáním fondu za 12/2020 (k zúčtování přídelů a příspěvků na stravenky za 12/2020 dojde v 01/2021). Fond investic byl čerpán na pořízení nových webových stránek naší organizace dle platných nařízení (existující stránky již nespĺňovaly pro organizaci našeho charakteru platná evropská nařízení).
---	---

	0					
	Počáteční stav	Tvorba fondu	Čerpání fondu	Konečný stav (k datu ÚZ)	Finanční krytí fondu	
411 - Fond odměn	184 342,10	43 193,89	0,00	227 535,99	227 535,99	
412 - FKSP	91 275,80	130 726,04	104 546,80	117 455,04	113 412,92	
413 - Rezervní fond z VH	409 064,84	100 000,00	0,00	509 064,84	509 064,84	
414 - Rezervní fond z ost.třídů	61 500,00	6 000,00	22 994,00	44 506,00	44 506,00	
416 - Fond investic	200 992,70	52 804,00	66 550,00	187 246,70	187 246,70	
FONDY CELKEM	947 175,44	332 723,93	194 090,80	1 085 808,57	1 081 766,45	

Mgr. Bc. Blanka
Laboňová

Digitálně podepsal Mgr.
Bc. Blanka Laboňová
Datum: 2021.02.09
13:14:38 +01'00'